



Jaarverslag 2019

25 juni 2020

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	45
Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)	48
Staat van baten en lasten over 2019	49
Kasstroomoverzicht over 2019	50
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	51
Overzicht verbonden partijen	56
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	57
Wet Normering Topinkomens (WNT)	60
<u>Overige gegevens</u>	
Controleverklaring	61
(Voorstel) bestemming van het resultaat	65
Gegevens rechtspersoon	66



bestuursverslag

behorende bij de jaarrekening 2019

Inhoud

A toelichting op onderdelen van het jaarverslag	6
A1.1 samenvatting.....	6
A1.2 doelstelling van de organisatie	6
A1.3 kernwaarden en beleid	6
A1.4 resultaten	7
A1.5 juridische structuur	7
A1.6 Code Goed Bestuur	7
A2. Organisatievorm.....	8
A.2.1 organogram.....	8
A.2.2 scholen & aantallen.....	8
A.2.3 Raad van Toezicht & bestuur	9
A.2.4 College van Bestuur	9
A.2.5 huisvesting stafkantoor.....	10
A.2.6 medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	10
A3. Onderwijs en kwaliteitszorg.....	11
A3.1 visie op bedrijfsvoering	11
A3.2 horizontale & verticale verantwoording.....	11
A3.3 aanbod	11
A3.4 interne- & externe kwaliteitszorg	12
A3.5 organisatieontwikkeling	12
A3.6 relatie met de samenleving.....	12
A3.7 toelatingsbeleid (in relatie tot identiteit)	13
A3.8 onderwijsprestaties.....	13
A3.9 werkdrukmiddelen	14
A3.10 onderwijsachterstandsmiddelen	14
A3.11 prestatiebox	14
A3.12 klachten.....	15
A3.13 Passend onderwijs	15
A3.14 internationalisering.....	15
A4. Personeel.....	15
A.4.1 uitgangspunten SIMON inzet middelen	16
A.4.2 vervangingspool/flexibele schil.....	16
A.4.3 kengetallen.....	16

A.4.4 formatie.....	17
A.4.5 Strategisch personeelsbeleid	18
A.5.1 beleid en staat van de gebouwen	19
A.5.2 meerjaren-onderhoudsplan	19
A.5.3 voorziening onderhoud.....	19
A.5.4 nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP	19
A.5.5 duurzaamheid	20
A6. Externe relaties	21
A.6.1 algemeen.....	21
A.6.2 externe relaties & en de politieke en maatschappelijke impact	21
A.6.3 overlegorganen	21
A7. Financiën	22
A.7.1 Financieel beleid en Planning & Control	22
A.7.1.2 Jaarlijkse risicoanalyse	22
A.7.2.1 Weerstandsvermogen.....	22
A.7.2.2 Treasury verslag	23
A.7.2.3 Jaarcijfers: gezond financieel beleid	23
A.7.2.4 Financiële positie	23
A.7.2.5 Continuïteitsparagraaf	23
A.7.3 Investeringsbeleid	31
A 7.5 Risico's.....	36
A8. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, financieel en personeel.....	38
A9. Verslag Raad van Toezicht.....	39

A toelichting op onderdelen van het jaarverslag

A1.1 samenvatting

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van SIMON (Stichting voor onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland) voor het jaar 2019.

Het bestuursnummer van het bevoegd gezag is 31076.

SIMON is opgericht op 21 maart 2003 en heeft 10 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Enschede, Hengelo, Arnhem, Nijmegen, Amersfoort, Deventer, Den Bosch, Leerdam, Uden en Oss.

Sinds 2011 is het model 'Raad van Toezicht – College van Bestuur' volgens de principes van Good Governance van kracht. Het bevoegd gezag van SIMON is statutair gevestigd te Leusden. Het College van Bestuur bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet. De Raad van Toezicht houdt toezicht in brede zin, keurt de begroting goed en stelt de jaarrekening vast.

Het College van Bestuur implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met directeuren en met de GMR. De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggespraak het personeel en de ouders.

A1.2 doelstelling van de organisatie

De missie van de onze stichting is: 'Worden wie je bent'.

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor onze collega's en voor onze organisatie als geheel.

De doelstellingen van ons onderwijs die daar bij horen, worden als volgt omschreven:

- Wij geven onderwijs aan kinderen met een Islamitische achtergrond, ongeacht de richting die als gezin is gekozen (zowel liberaal als orthodox). Kinderen worden in staat gesteld de islamitische gemeenschap te vertegenwoordigen, waarbij het kind een levensbeschouwing op kan opbouwen door de Koraan en Soennah als uitgangspunt te nemen en van daaruit een eigen inbreng te leren hebben, daarbij respect hebbend voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- Wij geven onderwijs aan kinderen zonder Islamitische achtergrond, mits hun ouders de Islamitische grondslag van waaruit de stichting handelt respecteren.
- Wij richten ons op (de oprichting) en op de instandhouding van Islamitische scholen voor primair onderwijs.
- Wij verrichten handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

A1.3 kernwaarden en beleid

SIMON staat open in de maatschappij en zoekt daarbinnen naar samenhang en samenwerking om haar missie te realiseren. Op basis van haar kennis en ervaring verzorgt SIMON kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen die haar zijn toevertrouwd.

SIMON kent twee soorten kernwaarden: levensbeschouwelijk kernwaarden en professionele kernwaarden.

Wij dragen de volgende levensbeschouwelijke kernwaarden uit:

- godsbesef
- zelfbeschikking
- transparantie

- samenwerking
- verdraagzaamheid
- rechtvaardigheid

En wij hanteren de volgende professionele kernwaarden:

- samenwerking & verbinding
- kwaliteit
- vakbekwaam; met de nodige bevoegdheid en passie
- doel- en resultaatgerichtheid

SIMON wil dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontdekken en deze talenten optimaal kan ontwikkelen. Het strategische beleidskader biedt iedere school van SIMON een kader met daarin de uitgangspunten waar binnen zij zelf vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Zo kan de school optimaal aansluiten bij de behoeften van de plaatselijke situatie, de omgeving en bij de specifieke wensen van ouders. Iedere school neemt de in het strategisch beleidskader genoemde kernwaarden als uitgangspunten.

De kernopdrachten van ons onderwijs:

- kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven
- maatschappelijk vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving
- persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken

A1.4 resultaten

Op basis van meetbare resultaten stellen wij vast dat SIMON ook het afgelopen jaar goed heeft gepresteerd:

- Er wordt steeds beter gestuurd op de kwaliteit van ons onderwijs.
- De financiële bedrijfsvoering is gezond. Zij voldoet aan de door de Inspectie vastgestelde ratio's en kengetallen.

A1.5 juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting voor onderwijs op Islamitische Grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON) is in 2003 gesticht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 41189552. Als oprichtingsdatum van SIMON wordt bij de Kamer van Koophandel genoemd 21 februari 1989. De reden hiervan is dat SIMON in 2003 de Stichting Islamitische Basisonderwijs Amersfoort en Omgeving (SIBA) heeft overgenomen en de naam van de stichting heeft gewijzigd in SIMON.

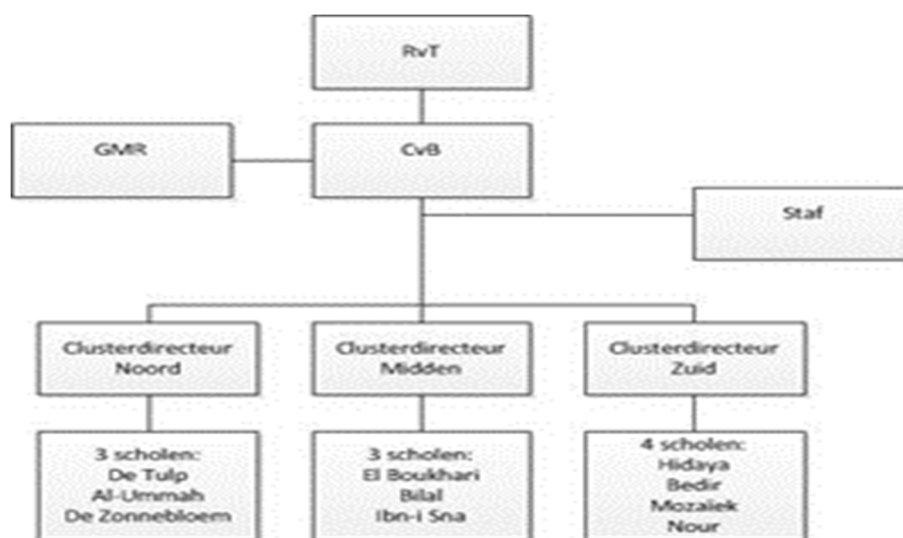
A1.6 Code Goed Bestuur

Simon onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur. In 2019 zijn daar geen afwijkingen in opgetreden.

A2. Organisatievorm

A.2.1 organogram

Het organogram van onze organisatie ziet er als volgt uit:



Na een pilot in schooljaar 2017-2018, werken we sinds augustus 2018 in clusters. We veronderstellen dat de stabiliteit en de effectiviteit van SIMON aanzienlijk zal toenemen wanneer de tien scholen niet langer op zichzelfstaand functioneren, maar gaan samenwerken in clusters. Dat creëert ruimte en geeft extra energie voor de pure onderwijstaak op de scholen. Samenwerking garandeert kwaliteit, synergie en efficiëntie. Door samen te werken, kunnen de kwaliteit en de identiteit van de scholen verder versterkt en geborgd worden.

De clusters kunnen aangestuurd worden door een clusterdirecteur. Deze directeur geeft leiding aan regionaal geclusterde scholen. Tevens is een clusterdirecteur portefeuillehouder van een van de bovenschoolse vakgebieden en versterkt daarmee het eenhoofdige CvB.

De directeuren van de scholen, de locatiedirecteuren, zijn vooral gericht op onderwijskundig leiderschap en HRM.

A.2.2 scholen & aantallen

SCHOOL		werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose
Telling		1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
23RT	Nour	180	200	196	204	207
23UW	Bilal	233	250	257	270	280
24EY	Al-Ummah	172	184	186	186	186
24FE	Ibn-i Sina	157	203	234	240	248
24FK	Hidayah	203	222	229	241	241
24TL	Bedir	94	94	90	93	93
24ZE	El Boukhari	169	176	187	203	211
29UC	Mozaiek	159	140	145	150	150
30JV	De Zonnebloem	217	194	203	205	205
31AH	De Tulp	110	138	154	169	180
TOTAAL		1694	1801	1881	1961	2001

In bovenstaande matrix is te zien dat het leerlingaantal van Simon (gestaag) groeit. Ook de prognoses zijn gunstig. Het leerlingaantal is een belangrijke basis voor de bekostiging en derhalve zijn er geen maatregelen nodig om de facilitering van onze primaire en secundaire processen op andere wijze te borgen om continuering mogelijk te maken.

A.2.3 Raad van Toezicht & bestuur

De Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden:

		betaalde nevenfunctie *	onbetaalde nevenfunctie*
voorzitter RvT	dhr. S Bellari		
secretaris	dhr. K. El Addouti		
lid-financiën	dhr. I. Tekir		
lid identiteit & kwaliteit	dhr. E. Aktaran		
lid ouders & leerlingen	mw. C. Uyar		
lid onderwijs & zorg	mw. F. Karimi		
lid HRM	mw. Z. Erdogan		
College van Bestuur tot 01-10-2019			
dhr. I. Taspinar		x	Voorzitter Stichting Vrienden van Simon
College van Bestuur a.i. vanaf 01-10-2019			
mw. J. van Zuidam		diverse interim werkzaamheden	

* Voor de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de Raad van Toezicht, verwijzen wij naar hoofdstuk A9, het verslag van de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vergaderen tenminste 6 keer per jaar met elkaar. In de verslagperiode is er, behalve over bestuurlijke ontwikkelingen, gesproken over de principes van Good Governance, de managementstructuur, de jaarplannen, alsmede over de vertaling van beleidsvoornemens/ambities in concrete acties en de opvolging van de huidige bestuurder, de heer Taspinar.

A.2.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en het geeft uitvoering aan het door haar vastgestelde beleid. In het verslagjaar is de overlegstructuur aangepast. Vanaf augustus 2018 is het bovenschoolse managementteam (BMT) en clusteroverleg ingevoerd. Het BMT vergadert ca. 1x per maand en het clusteroverleg ca. 1x per 6 weken. BMT wordt gevormd door het CvB en 3 clusterdirecteuren. Onder voorzitterschap van de clusterdirecteur vindt het clusteroverleg plaats, waarbij de locatiedirecteuren en de cluster coördinator Onderwijs en Zorg aanwezig zijn.

Het College van Bestuur wordt door een staf ondersteund bestaande uit medewerkers op het gebied van facilitaire zaken, onderwijs & zorg, identiteit, personeel, ICT en financiën. De continuïteit (administratie) wordt op het terrein van P&O en financiën verzorgd door Concent te Zwolle.

De heer Taspinar is, na goed overleg met- en met wederzijds goedvinden van de Raad van Toezicht m.i.v. 1 oktober 2019 gestopt als bestuurder van de SIMONscholen.

De Raad van Toezicht heeft besloten deze functie tijdelijk te beleggen bij een bestuurder ad interim. Eén van de taken van deze bestuurder wordt het maken van een organisatie analyse en het voorleggen van een advies op de organisatiestructuur.

Jessica van Zuidam is m.i.v. 1 augustus 2019 gestart als bestuurder ad interim, in principe voor de duur van één schooljaar (2019-2020).

A.2.5 huisvesting stafkantoor

Stafbureau van SIMON was gehuisvest in Leusden aan De Mulderij 10 en is in maart 2019 verhuisd naar het kantorenpannd aan De Mulderij 4.

A.2.6 medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De (cluster-) directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag voert met de MR overleg over school-specifieke zaken.

Vanuit de MR van elke school is een afvaardiging gevormd voor de GMR; bij voorkeur één ouderlid en één personeelslid.

Tijdens de vergaderingen van de GMR worden de schooloverstijgende aspecten behandeld, zoals bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, de bestuursbegroting, of bestuursbeleid.

De mandaten van de MR en de GMR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). Simon conformeert zich aan het gestelde adviesrecht of instemmingsrecht van de MR en de GMR.

A3. Onderwijs en kwaliteitszorg

A3.1 visie op bedrijfsvoering

De interactie t.b.v. kwalitatief goed onderwijs tussen leerling en de leerkracht is voor de scholen van SIMON de kernopdracht. Alle collega's hebben direct of indirect de focus op deze kernopdracht. Bij het inzetten van mensen en middelen staat voortdurend de vraag centraal in welke mate deze inzet bijdraagt aan deze opdracht.

De beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen voor uitvoering van de kernopdracht vraagt om een efficiënte en effectieve organisatie. Samenwerking is voorwaardelijk voor een optimale organisatie. Samenwerking tussen het personeel, tussen scholen (clusters, ontwikkelteams, expertiseteams, auditteam) en tussen besturen.

Worden wie je bent; SAMEN!

A3.2 horizontale & verticale verantwoording

De afgelopen jaren heeft Simon veel tijd en energie gestoken in horizontale en verticale verantwoording. Op organisatieniveau heeft zich dat als volgt geuit:

- eindexaminaties per schooljaar betreffende (onderwijskundig)beleid naar GMR en RvT
- financiële verantwoording tussentijds (per kwartaal) aan de RvT zoals die vorm gegeven binnen de bestuursmonitor
- financiële verantwoording aan het begin van een kalenderjaar, inzake het afgelopen kalenderjaar aan de RvT zoals die vorm gegeven binnen het jaarverslag en het bijbehorende bestuursverslag
- verantwoording aan de RvT bij elke vergadering inzake alle KPI's van de organisatie

Op schoolniveau vindt soortgelijke verantwoording plaats, die hier en daar schoolspecifiek kan zijn vormgegeven.

A3.3 aanbod

De kernopdracht van elke SIMON-school is het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij is SIMON zich er van bewust dat de kwaliteitseisen van de overheid altijd moeten worden beschouwd in samenhang met de eis van kwaliteit die inbegrepen is in de levensbeschouwelijke identiteit van de SIMON-scholen en die is vervat in het Koranvers: "Zijn zij die weten gelijk aan hen die niet weten"?

Het gaat er ons om dat SIMON-scholen leerlingen steeds meer laten leren op een wijze die hen past. Dat streven sluit aan bij het bestuursakkoord dat de PO Raad is overeengekomen met de minister van OCW. Daarin wordt gestreefd naar talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkellijnen.

De talenten van elke leerling (en van elke collega!) moeten nog beter inzichtelijk gemaakt worden en er moet aantoonbaar een appèl op worden gedaan. In het curriculum wordt in de komende planperiode meer en beter aandacht geschonken aan 21e -eeuwse vaardigheden. Onder andere het kritisch denken, het (samen) leren leren, het verwonderen, de sociale-emotionele vaardigheden en zelfregulering zoals beschreven in 'Worden wie je bent'.

De SIMON-scholen werken aan actief (wereld)burgerschap zodat leerlingen, leerkrachten en ouders aantoonbaar deel uitmaken van de (lokale) samenleving en daar een bijdrage aan leveren. Ouderbetrokkenheid in de vorm van (educatief) partnerschap is nodig om samen met de school de leerlingen een passend, op de levensbeschouwelijke identiteit gebaseerd, aanbod te bieden. Dit

partnerschap is essentieel om, ieder vanuit de eigen context (thuis en school), *samen* om het kind te staan, in zorg en begeleiding.

Onze ouders zijn tevens onze belangrijkste ambassadeurs!

A3.4 interne- & externe kwaliteitszorg

SIMON hanteerde tot nu toe twee pijlers: (onderwijs)kwaliteit en levensbeschouwelijke identiteit. Kwaliteit is wettelijk toetsbaar; dit is te relateren aan de door de Inspectie gehanteerde eisen.

Voor de Simonscholen is levensbeschouwelijke ontwikkeling ook een kwaliteit en dient deze ook toetsbaar te zijn. Voor de SIMON-scholen het adagium: identiteit = kwaliteit (in de zin van cognitieve, sociaal-emotionele, morele en levensbeschouwelijke ontwikkeling. Pas dan hebben we het over een integrale, totale ontwikkeling). Met onze leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs wordt hier duurzaam aandacht aan besteed.

Wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen en implementeren van procedures en processen van zelfevaluatie die uitgangspunt kunnen zijn voor voortdurende planmatige verbetering ('evidence informed') op zoveel mogelijk gebieden, die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties. Wij hanteren naast de opzet voor onze interne audits, het WMK-PO-kwaliteitsinstrument met de QuickScans en de vragenlijsten ook ons cyclisch geïmplementeerde systeem voor Leerlingzorg.

Alle relevante KPI's staan verwoord in de bestuursmonitor die bij elke vergadering van de Raad van Toezicht geagendeerd staan.

Middels een gerichte toepassing, het analyseren van de verkregen output, de verbeterdoelen hierop en de evaluatie hiervan, hebben we een degelijk cyclisch en integraal systeem voor kwaliteitszorg.

Ontwikkelingen m.b.t. onze kwaliteitszorg:

- We hebben de intentie om de interne kwaliteitszorg te verbeteren door de frequent opgestelde bestuursmonitor breder te delen. M.i.v. schooljaar 2020-20221 zullen wij die ook delen met de GMR en de directeuren.
- Het systeem van interne audits is al goed om per school, maar toch met relatief 'vreemde ogen' de (onderwijs)kwaliteit te meten. Bij deze audit zijn eigen medewerkers betrokken, maar de audit zal altijd gedaan worden door collega's van een andere school (die daar ook een opleiding voor gehad hebben). Een volgende stap in deze ontwikkeling zou zijn, om met een collega bestuur elkaars audits te verzorgen en /of deze audits te laten doen door een andere stakeholder.

A3.5 organisatieontwikkeling

Op iedere school bepaalt de directeur samen met zijn team de professionalisering. Dit kan zowel op individueelniveau als op teamniveau. Het schooljaarplan is hierbij leidend.

Op stichtingsniveau wordt er ook aan professionalisering gedaan: directeuren volgen waar nodig een individueel traject (bijvoorbeeld schoolleider vakbekwaam) en collectief wordt ook geschoold op o.a. verbinding, teambuilding en professioneel organisatiecultuur. Ook wordt al het personeel SIMON-breed opgeleid in verbreding van de kennis over de levensbeschouwelijke identiteit van SIMON.

A3.6 relatie met de samenleving

Veel van onze scholen werken met de methode 'De Vreedzame School'. Deze methode heeft burgerschapsvorming zodanig opgenomen in haar methode dat het voldoet aan de inspectienormen. Echter, ook het aspect van sociaal emotionele ontwikkeling in relatie tot een samen spelen en samen leren is van cruciaal belang voor de 'totaal-ontwikkeling' van onze kinderen.

A3.7 toelatingsbeleid (in relatie tot identiteit)

De SIMON-scholen stellen zich open voor alle leerlingen die in het toetsingskader passen en de kernwaarden van SIMON onderschrijven. De kinderen die al een broer of zus op één van onze scholen hebben, krijgen voorrang. De keuze tot inschrijving van een kind op een van de SIMON-scholen dient bewust te worden genomen. De school en de ouders dienen te kijken wat het meest recht doet aan de ontwikkeling van het kind.

De aandachtspunten bij de aanname van een leerling dienen actieve instemming te hebben van de ouders. De actieve instemming bestaat uit:

- Aansluiting tussen de uitgangspunten van het onderwijs op de school en datgene wat de leerling thuis meekrijgt in de opvoeding door de ouders/opvoeders. Concreet houdt dit in dat ouders de levensbeschouwelijke en onderwijskundige uitgangs- en aandachtspunten onderschrijven.
- De ouders stemmen ermee in dat er in het onderwijsproces op school de islamitische identiteit een belangrijk terugkerend element is in het dagelijkse schoolritme.

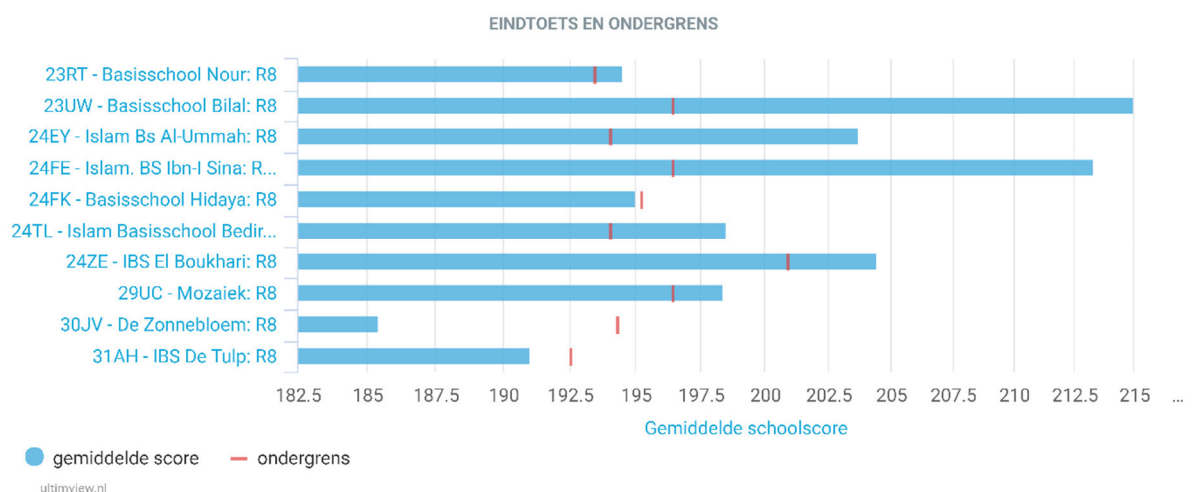
A3.8 onderwijsprestaties

De kwaliteit van de opbrengsten binnen Simon is gemiddeld genomen onvoldoende; dit geldt voor de eindopbrengsten van een aantal scholen en de tussenopbrengsten van veel van onze scholen.

Een hoogtepunt is wel dat de eindopbrengsten van een aantal scholen, ook in 2019, dusdanig hoog dat zij binnen hun regio het hoogst hebben gescoord. (Bron. Jaarlijks onderzoek van RTL Nieuws).

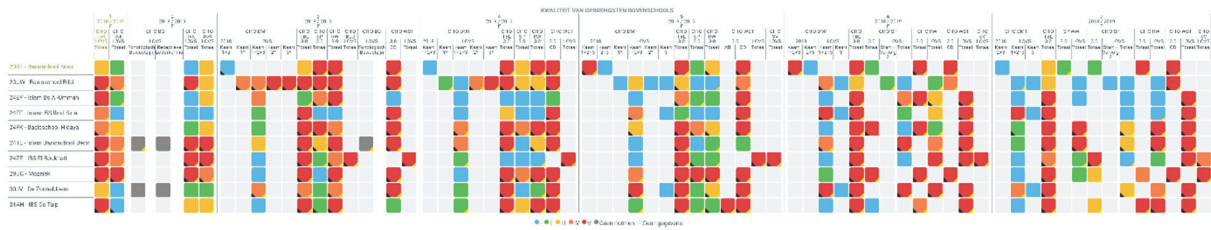
Onderstaande grafiek geeft de eindscores weer, in relatie tot de gestelde norm.

Voor een aantal scholen is zichtbaar dat de score onder de gestelde ondergrens van de scholengroep zit (bron: ParnasSys).



Bij de Citotoetsen van de tussentoetsen is te zien dat het leerendement van de kinderen gemiddeld, zorgen baart.

(onderstaande uitsnede is afkomstig uit ParnasSys, en betreft de scores van de eindtoetsen (juni) per school en per vak van schooljaar 2019-2020).



Eén van de belangrijke taken van de bestuurder ad interim betreft dan ook het opstellen van een Plan van Aanpak om het leereendement van de kinderen structureel en duurzaam te verhogen. Hiermee wordt m.i.v. schooljaar 2019-2020 gestart.

A3.9 werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen die SIMON heeft ontvangen, zijn volledig besteed door de scholen. De inkomsten van de werkdrukmiddelen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeuren in overleg met de P&O-er. De directeur geeft aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet. De directeur bespreekt de formatie met zijn team en MR. De directeuren verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk zowel middels een overzicht en als gesprekken met het staf. De gelden die de scholen hebben ontvangen, zijn voornamelijk gebruikt voor splitsing van een groep, een onderwijsassistent of inhuur van gymleerkrachten. (Voor details zie het de financiële verantwoording).

A3.10 onderwijsachterstandsmiddelen

Elke school ontvangt middelen t.b.v. onderwijsachterstanden. Het bedrag dat elke school ontvangt is te zien in paragraaf A.7

Simon hanteert de volgende werkwijze:

- Op organisatieniveau wordt, per school, het door het Rijk toegekende bedrag weergegeven.
- De directeur zal, in samenspraak met team en MR, een bij de schoolpopulatie passende besteding van deze middelen toewijzen.
- Aan het einde van het schooljaar wordt op schoolniveau het effect van de inzet van deze middelen geëvalueert en, daar waar nodig, voor de inzet voor het daarop volgende schooljaar herijkt.
- Aan het einde van het schooljaar worden de inzet van de middelen en de evaluaties van de scholen bestuurlijk verzameld t.b.v. de analyse van de bestuurder. Hij zal daarover verantwoording afleggen aan de GMR en de Raad van Toezicht.

A3.11 prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken, heeft het ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox.

Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere de verdere professionalisering van de schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en middelen voor het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie.

Deze middelen worden als volgt ingezet:

- Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functioneren leerkrachten.
- Er zijn trainingen afgenomen, bijvoorbeeld in het kader van opbrengstgericht werken.
- Een deel van de scholen heeft de gelden besteed aan taal- en leesmethodes.

- De middelen voor cultuur zijn onder andere ingezet voor het aanschaffen van materiaal, bezoeken van voorstellingen en musea.
(Voor details zie de financiële verantwoording verder in dit document.)

A3.12 klachten

In 2019 is er één formele klacht ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie. Het betrof onvrede an ouders over het feit dat de directie heeft besloten om een verwijzing op te starten naar het Speciaal Basisonderwijs; de school was handelingsverlegen inzake de gecompliceerde ondersteuningsbehoefte van deze leerling. Het iniatief van deze procedure lag bij de ouders.

De Geschillencommissie heeft de school in het gelijk gesteld. De school heeft uiterst zorgvuldig en geheel volgens de procedures van wet- en regelgeving gehandeld.

Deze leerling is uitgeschreven op deze basisschool.

A3.13 Passend onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio.

SIMON participeert in 9 verschillende samenwerkingsverbanden die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'vooraf' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden hanteren dat er geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school.

In beide gevallen dienen de scholen de inzet van midelen te onderbouwen naar het Samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het Samenwerkingsverband.

Simonbreed kunnen wij dit overzicht niet aanleveren.

Het aantal verwijzingen binnen SIMON zijn nog steeds vrij laag waardoor de (financiële) risico's in relatie tot te vedelen gelden binnen de samenwerkingsverbanden, op korte termijn beperkt blijven.

Nadelig is het model dat wordt gehanteerd in Leerdam, waar de inclusiviteit op de basisscholen leidt tot veel verplichtingen bij het samenwerkingsverband, waardoor hoge kosten in rekening kunnen worden gebracht.

A3.14 internationalisering

Internationalisering heeft bij Simon geen noemenswaardige plek binnen het primaire proces. Onze kinderen worden over het algemeen tweetalig opgevoed (en soms zelfs meer talig). Veel kinderen maken geen gebruik van een VVE aanbod in een voorschoolse voorziening.

Dit leidt er toe dat, gemiddeld gesproken, de kinderen tot en met groep 4 een onderwijsachterstand hebben op het gebied van taal en lezen. Trends laten zien dat de achterstand over het algemeen ook weer wordt ingehaald. Om deze reden heeft Simon, naast de verplichting van Engels in de bovenbouw, geen (of nauwelijks) extra aandacht voor talen in eerdere groepen of in andere talen.

Naast taal- en leesonderwijs conform het verplichte curriculum, leren de kinderen het Arabisch schrift tijdens de Koranlessen.

A4. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Binnen de SIMON-scholen vinden we het opdoen

van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen, willen we stimuleren. Tot slot vinden we het ook belangrijk dat alle medewerkers met de nodige verbondenheid aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Gevoerde beleid inzake de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris die conform de wetgeving van UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

A.4.1 uitgangspunten SIMON inzet middelen

SIMON onderschrijft het belang van het feit dat de bestedingsplannen op teamniveau tot stand komen met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden. Er kan hierdoor een breed palet ontstaan van de besteding van de middelen, die steeds passend is binnen de context van de school. SIMON ziet hierin haar eigen rol als voorwaardenscheppend en bewakend.

Onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd ten aanzien van de inzet van de middelen:

- op schoolniveau wordt het gesprek gevoerd over de inzet van (werkdruk)middelen
- het CvB ontvangt het voorstel vanuit schoolleiding met instemming van PMR
- begroting, bestuursformatieplan, functiehuis en het strategisch beleidsplan zijn de kaders voor het voorstel
- de school neemt een apart hoofdstuk op over de inzet van de werkdrukmiddelen in het schoolformatieplan en begroting

A.4.2 vervangingspool/flexibele schil

SIMON is een zogenaamde 'eigen-risicodrager' in het kader van ziekteverzuim. Dit eigen regiemodel waar SIMON voor heeft gekozen, heeft SIMON meer beleidsvrijheid gegeven zonder zich beperkt te voelen m.b.t. de regels van het Vervangingsfonds.

De financiële kengetallen verder in dit document laten zien dat wij de begroting (ruim) hebben overschreden t.a.v. van de gereserveerde middelen voor de veravnging van bij ziekte van collega's. Het ziekteverzuim bij Simon is hoog (binna 10% in het derde kwartaal van 2019).

Ziekteverzuim bij SIMON	2015	2016	2017	2018	2019	landelijk gemiddelde
ziekteverzuimpercentage	6,98 %	4,67 %	5,85 %	6,24 %	9,7%	6,5 %

In een krappe arbeidsmarkt is het vinden van adequate vervangers bijzonder lastig. Simon was vaak genoodzaakt voor vervanging leerkrachten aan te trekken via detachingscontracten. Dit is een dure oplossing.

In Cluster Noord is in schooljaar 2018-2019 een pilot gestart met een 'eigen' invalpool. D.w.z. dat wij een (beperkt) aantal leerkrachten 'boven-formatief' aanstellen om bij ziekte de vervanging op de verschillende scholen over te nemen (dit is goedkoper dan de inleen via detacheerders).

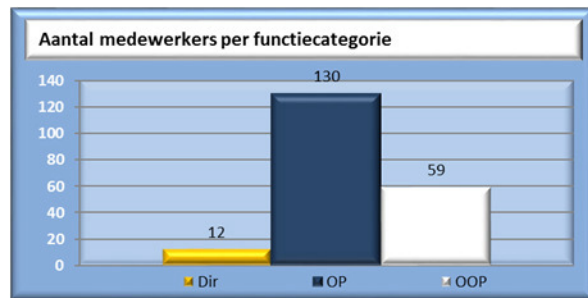
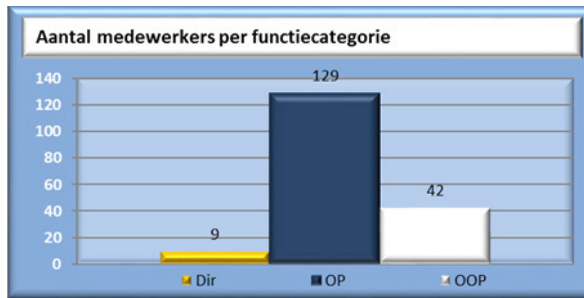
Deze pilot blijkt succesvol en wordt doorgevoerd bij de andere clusters.

Des al niet te min is het zeer hoge ziekteverzuim bij SIMON een aandachtspunt. Ook dit is een aandachtspunt binnen het Plan van Aanpak van de bestuurder a.i.; het ziekteverzuim dient duurzaam verlaagd te worden.

A.4.3 kengetallen

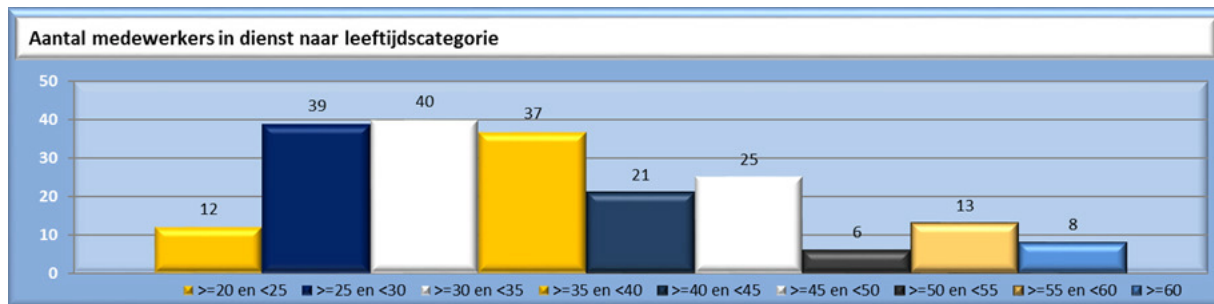
2018:

2019:



Het merendeel van onze collega's is te vinden in de categorie 'OOP'; d.w.z. 'onderwijzend personeel'. Dit aantal blijft, in vergelijking tot het jaar er voor, nagenoeg gelijk. Dat betekent dat bij een lichte leerlingroei (er zijn op de teldatum circa 80 kinderen meer dan op de teldatum van het jaar ervoor), er geen extra groepen worden geformeerd, maar de klassen wat voller worden. Directies maken, i.s.m. team en MR formatief andere keuzes.

Het aantal medewerkers in de categorie OOP (onderwijsondersteunend personeel), groeit. Dit heeft met name te maken met de inzet van de werkdrukmiddelen voor met name onderwijsassistenten. Ook voor extra ondersteuning in de klassen bij de begeleiding van leerlingen, worden onderwijsassistenten ingezet.



Bovenstaande grafiek laat zien dat wij weinig natuurlijk verloop verwachten in het kader van pensionering. Dit verloop is goed op te vangen middels de analyse op leerlingroei versus formatie, ook in een krappe arbeidsmarkt.

A.4.4 formatie

Het bestuursformatieplan wordt elk jaar opgesteld op grond van de gepubliceerde formatiebesluiten van het ministerie van OCW, van de gemeentelijke overheid en de op dit moment bekende reglementen van het Participatiefonds, het Vervangingsfonds, alsmede op overeenkomsten opgesteld door de Werkgeversvereniging Primair Onderwijs (PO-raad) en de vakorganisaties en de CAO PO 2018-2019.

De opgenomen prognoses van de leerlingaantallen zijn door de schooldirecteuren zo nauwkeurig mogelijk berekend op basis van de bij hem/haar bekende gegevens over de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en potentiële leerlingen in de nabijheid van de school.

Het bestuursformatieplan is een momentopname: wijzigingen in regelgeving en/of personeel - na vaststelling van dit plan - hebben invloed op het gestelde hierin.

Gelet op de rol, die de kwaliteit en de kwantiteit van het personeelsbestand speelt bij veranderingen, is het belangrijk dat we goed kunnen inspelen op de personele consequenties van nieuwe strategieën, leerlingenaantallen, financiële en wettelijke veranderingen.

De samenhang en afstemming tussen kwantiteit en kwaliteit van het personeelsbestand, de strategische doelstellingen van de organisatie en het (beoogde) onderwijsresultaat, vormen de essentie van de personeelsplanning.

Uitgangspunten uit eerdere bestuursformatieplannen die ook dit jaar gehandhaafd blijven:

- Realisatie van onderwijsdoelen gebeurt binnen een sluitend exploitatieresultaat. Alleen bij duidelijk onderbouwde noodzaak mag daarvan worden afgeweken.
- Voor nieuwe scholen en groeischolen vindt m.b.t. de formatie voorfinanciering plaats vanuit de algemene reserve. Dit omdat reguliere bekostiging van het ministerie (betreffende groeiformatie) pas achteraf wordt aangevuld. Dit mag de groei van de school niet belemmeren. De voorfinanciering wordt achteraf met de groeibekostiging verrekend.
- SIMON werkt met de T=0 constructie als het gaat om het berekenen van de personele formatie bij groei en krimp. De verrekening vindt plaats per 1 januari van datzelfde schooljaar.
- De maximale betrekkingsofvang bedraagt in de regel 1,0 FTE.
- Ook voor 2019 geldt de afspraak dat wij de formaties gaan verdelen o.b.v. het allocatiemodel (zie tabel hieronder als richtlijn).

Tabel 2. Allocatiemodel (aangepast o.b.v. het clustermodel/invoering cluster- locatiedirecteur)

Aantal Leerlingen	Locatiedirecteur FTE ***	IB-er	OOP**	Godsdienstleraar * (Uitvoering)
50-100	0,5	0,4	0,4	0,2
100-150	0,5	0,6	0,6	0,4
150-200	0,6	0,8	0,8	0,5
200-250	0,7	1,0	1,0	0,6
250-300	0,8	1,2	1,2	0,7
300-350	0,9	1,4	1,4	0,8
350-400	1,0	1,6	1,6	1,0

* Gemiddeld 1,5 uur les gebonden per groep, per week worden er godsdiensturen ingezet.

** OOP: wordt onderscheid gemaakt door met en zonder lesgebonden taken.

*** Clusterdirecteur krijgt een allocatie van 0,2 wtf per school + 0,2 wtf voor bovenschoolse portefeuille/taken. Scholen met minder dan 100 leerlingen krijgen kleine scholentoeslag en kunnen daarmee de allocatie iets anders verdelen.

A.4.5 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgave waar de scholen voor staan, is van grote meerwaarde.

Daarom ligt het voor de hand om het onderwerp ‘strategisch personeelsbeleid’ te kiezen als één van de prioritaire thema’s binnen het nieuwe strategische beleidsplan (2020-2024).

Dit domein kent elk jaar, dus vier jaar lang, een verdieping in beleid en uitvoering.

De (onderwijskundige) visie van Simon is ‘Worden wie je bent’. Dat impliceert een leven lang leren – ook voor onze medewerkers; van ‘startende leerkracht’ naar ‘senior leerkracht’.

Om dat beter vorm te geven, heeft dit aspect een prominente plek ingenomen binnen het nieuwe strategisch beleidsplan; onder het kopje ‘welzijn & welbevinden’.

Gezamenlijk, bottom-up, zullen wij met medewerkers, directeuren en de collega’s op het stafkantoor beleid ontwikkelen dat is afgestemd op de wensen en noodzakelijke randvoorwaarden van iedere collega, in elke leeftijdsfase; passend bij onze visie.

De implementatie zal cyclisch geborgd en gemonitord worden binnen onze WMK-cyclus en de beleidsplanmodules. Hier ligt ook de jaarlijkse evaluatie en bijbehorende herijking in besloten.

Simon is gewend dit jaarlijks te polsen in de medewerkers tevredenheidsonderzoeken, die in een wederkerige dialoog binnen het directieberaad verankerd worden.

A5. Huisvesting

A.5.1 beleid en staat van de gebouwen

Het beleid van SIMON aangaande haar schoolgebouwen is het streven naar een goed kwaliteitsniveau op het gebied van functionaliteit, staat van onderhoud, uitstraling, binnenmilieu, duurzaamheid en hygiëne, waarbij het belangrijk is dat alle gebouwen op de genoemde aspecten nagenoeg gelijkwaardig zijn. Voor de basisscholen Bedir, Nour en De Tulp ligt de primaire verantwoordelijkheid daarvoor bij een derde partij. Bedir en Nour zijn gehuisvest in een gebouw met meerdere gebruikers en de exploitatie van dat gebouw is ondergebracht bij de gemeente die, ter dekking van de exploitatiekosten, de gebouwafhankelijke rijksvergoeding van ons krijgt overgedragen. De huisvesting van De Tulp is in medegebruik van de gemeente. Ook hier geldt dat de gemeente de rijksvergoeding krijgt overgedragen. Deze situatie geldt uiterlijk tot 1 augustus 2020. Na die datum zal het juridisch eigendom en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheid aan het bestuur van SIMON worden overgedragen.

A.5.2 meerjaren-onderhoudsplan

Ten behoeve van het onderhoud is een M.O.P. opgesteld waarbij rekening is gehouden met de nieuwe bestuurlijke verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1 januari 2015.

A.5.3 voorziening onderhoud

Ook dit jaar is voor het onderhoud een voorziening aangehouden. De hoogte hiervan wordt jaarlijks getoetst aan de te verwachten onderhoudsuitgaven volgens het opgestelde meerjaren-onderhoudsplan (M.O.P.).

A.5.4 nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP

Ook dit jaar is er volop overleg gevoerd met de gemeente Arnhem om het nieuwe schoolgebouw t.b.v. basisschool Ibn-i Sina, dat is opgenomen in het integraal huisvestingsplan van de gemeente Arnhem, te realiseren. In het nieuwe gebouw zal ook een 2^e school (De Parkschool) worden gehuisvest. Het bestuur daarvan, de Basis Fluvius, is ook bij het overleg betrokken. De ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw staat gepland in, of bij aanvang van, het schooljaar 2022-2023.

Ook met de gemeente Deventer wordt het overleg vervolgd over de invulling van de definitieve huisvesting voor basisschool De Zonnebloem. De school zal gehuisvest worden aan het Andriessenplein. M.i.v. schooljaar 2020-2021 zal de school daar haar intrek nemen.

De El Boukhari school in Leerdam zal op termijn de huidige huisvesting aan de Populierstraat 2 verlaten. De school krijgt dan de beschikking over een vrij nieuw schoolgebouw op de locatie Tienstraat 11 in Leerdam.

De huisvesting van basisschool Hidaya is, als gevolg van de sterke toename van het aantal leerlingen de afgelopen 3 jaar, te krap geworden. Uitbreiding is noodzakelijk maar kan op de huidige locatie maar beperkt worden gerealiseerd. In 2018 is bij de gemeente om uitbereiding gevraagd. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren verder zal toenemen. Er is dan ook een overleg met de gemeente opgestart om gezamenlijk te zoeken naar een passende oplossing. De voorkeur van zowel SIMON als de gemeente gaat uit naar een andere locatie die voor de korte termijn voldoende huisvestingscapaciteit biedt, maar ook voldoende mogelijkheden heeft voor een eventuele uitbreiding op de langere termijn.

Alle schoolgebouwen in gemeente Amersfoort zijn per eind 2018 door gedecentraliseerd aan de schoolbesturen zelf. Vanaf 2019 zijn schoolbesturen zowel juridisch als economisch eigenaar geworden van hun schoolgebouwen in Amersfoort. De schoolbesturen hebben op hun beurt

gezamenlijk een coöperatie opgericht waarmee zij de schoolgebouwen gaan beheren. De Bilalschool van SIMON maakt hier onderdeel van uit.

A.5.5 duurzaamheid

De duurzaamheid van de schoolgebouwen waarin de scholen van SIMON zijn gehuisvest, is een belangrijk punt van aandacht. In 2018 zijn bij basisschool Hidayah te Nijmegen zonnepanelen op het dak geplaatst met als doel de energiekosten terug te dringen en in eigen behoefte te voorzien.

Deze opbrengsten zijn geëvalueerd en daarbij is gebleken dat de zonnepanelen meer energie hebben gegenereerd dan noodzakelijk was en er dus volledig in de behoefte van Hidayah is voorzien. Door teruglevering van energie aan het energiebedrijf is er zelfs sprake van een financiële opbrengst geweest. In 2019 zijn ook zonnepanelen op de daken van de Bilalschool aangebracht. Deze school, met een aansluiting als grootverbruiker, heeft daarvoor een subsidiebeschikking van het rijk ontvangen. De subsidie wordt uitgekeerd in de vorm van een vergoeding per geproduceerde MWh en wordt verleend over de periode 1 februari 2019 tot 31 januari 2034. De maximale vergoeding bedraagt € 126.540, -- Voor de overige scholen zal een nadere planning worden opgesteld.

A6. Externe relaties

A.6.1 algemeen

Het College van Bestuur, de cluster- en locatiedirecteuren en de scholen onderhouden volop contacten met externe instanties. Ook dit verslagjaar hebben vele van deze contacten plaatsgevonden.

Vanwege de verspreide ligging van onze scholen zijn onze clusterdirecteuren gemandateerd deel te nemen aan de lokale overlegorganen zoals o.a. OOGO en SWV. Voor overlegvormen waar specifieke kennis aan de orde komt, worden onze directeuren naar behoefte ondersteund c.q. begeleid door de desbetreffende staffunctionaris. Het CvB wordt over bijzondere en belangrijke ontwikkelingen op de hoogte gesteld en om haar standpunt gevraagd. Waar nodig en gewenst blijft het CvB beschikbaar om samen met de directeuren bij lokaal overleg aanwezig te zijn. Dit is dit jaar aan de orde geweest bij IHP-overleg in Deventer en Amersfoort.

A.6.2 externe relaties & en de politieke en maatschappelijke impact

Simon is stevig verankerd in de Nederlandse samenleving en kent een ultieme mix van een sterke Islamitische identiteit en de kaders van 'Burgerschap' zoals de Nederlandse wetgeving die voor het basisonderwijs stelt. Simon is breed gewaardeerd en gerespecteerd binnen zowel de Islamitische samenleving als de niet-Islamitische samenleving.

Des al niet te min is het een gegeven dat, als er in Nederland (of ergens anders in de wereld) moslims in het nieuws komen doordat zij bijvoorbeeld slachtoffer zijn van een aanslag, dat een impact heeft op ouders, leerlingen en medewerkers van onze scholen.

Wij besteden veel tijd en energie aan de communicatie op rust en veiligheid naar onze stakeholders.

Wij zullen in de eerste maand van 2020 een integrale veiligheidsscan laten uitvoeren die zowel gebouwelijke kenmerken met zich meebrengt als omgevingsfactoren.

Het beoogde veiligheidskeurmerk dat, na het aanpakken van eventuele verbeterpunten, verspreid kan worden dient de stakeholders het gevoel te geven dat hun (gevoel van) veiligheid voor ons van groot belang is.

A.6.3 overlegorganen

Het College van Bestuur neemt deel aan verschillende netwerken en heeft zitting in diverse stichtingen.

A. Besturenorganisatie ISBO

Voor wat betreft de denominatie belangen wordt heel nauw samengewerkt met de besturenorganisatie ISBO.

O.a. bij beeldvorming, samenwerking en kwaliteit van het islamitisch onderwijs. CvB heeft actief deelgenomen aan allerlei landelijke en regionale ledenvergaderingen, themabijeenkomsten en werkgroepen van ISBO. Ook scholing op rol en taken toezichthouders georganiseerd door ISBO.

B. PO-raad

SIMON is ook lid van AVS en PO-raad en neemt CvB in die hoedanigheid deel aan diverse ledenvergaderingen, themabijeenkomsten, conferenties, masterklassen over allerlei ontwikkelingen binnen sector onderwijs.

C. Gemeente- en bestuurlijk overleg

Om feeling met lokaal overlegvormen vast te houden en mee te blijven groeien in nieuwe ontwikkelingen neemt het CvB vanaf 2016 actief deel aan allerlei bestuurlijke overlegvormen binnen gemeente Amersfoort.

A7. Financiën

Visie

SIMON voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Ondanks de bezuinigingen en de heroverwegingen wil SIMON-kansen blijven zien. De bedrijfsvoering van SIMON is gebaseerd op een professioneel systeem van planning en control.

Wat wilden we bereiken?

Begin 2019 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Een transparant systeem van financiële planning en control op centraal niveau en op schoolniveau.
2. SIMON is een financieel gezonde organisatie.

Wat hebben we bereikt?

A.7.1 Financieel beleid en Planning & Control

Binnen het door het stichtingsbestuur vastgestelde bestuurlijk beleidskader is met betrekking tot de financiën opgenomen dat SIMON een verantwoord financieel beleid voert. De clusterdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen.

Ten behoeve van de bedrijfsvoering van SIMON wordt gewerkt met een planning- en control cyclus (P&C-cyclus). Hierin is de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus/monitoring zijn onderwerpen als formatie, kwartaalrapportages, jaarrekening en begroting opgenomen.

A.7.1.2 Jaarlijkse risicoanalyse

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Door bezuinigingen nemen de financiële risico's toe.

Middels managementgesprekken hebben we een risicoanalyse gemaakt per school, waarbij de risico's zijn benoemd. Op stichtingsniveau is een risicoanalyse opgesteld, waarbij de risico's zijn benoemd, maatregelen zijn aangegeven en zijn gekapitaliseerd. Het eigen vermogen van SIMON is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. SIMON heeft derhalve een voldoende weerstandsvermogen.

De organisatie is "in control". Dit betekent dat risicomanagement een continu doorlopend proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen.

A.7.2.1 Weerstandsvermogen

Om een goede balans te houden tussen noodzakelijke investeringen en het afdekken van risico's wordt gezien hoe de reservepositie van SIMON minimaal moet zijn, hierbij ook gezien in het licht van de benodigde financiële baten.

A.7.2.2 Treasury verslag

SIMON heeft in december 2016 de nieuwe 'Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016' in acht genomen. In februari 2017 is het nieuwe treasurystatuut opgesteld. Hierin is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

De spaarrente op dit moment is 0,01% waardoor het rendement op de liquiditeit minimaal is. Het komende jaar zal verder uitgezocht worden hoe we optimaal gebruik kunnen maken van onze liquiditeit.

Zowel in 2018 als 2019 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. 1 keer per jaar bespreken de controller en de bestuurder hoe de overtollige liquide middelen kunnen worden weggezet. Hiervoor krijgen we vooraf informatie van de bank. In 2019 is dit beleid opnieuw beoordeeld en uitgevoerd. Hierbij wordt ook advies ingewonnen bij de Raad van Toezicht. Alle data is ondergebracht bij de banken.

A.7.2.3 Jaarcijfers: gezond financieel beleid

De jaarrekening 2019 is door de accountant voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

A.7.2.4 Financiële positie

Het positieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2019 bedraagt € 660.617,-

Met betrekking tot diverse posten binnen de jaarrekening kunnen afwijkingen ten opzichte van de begroting 2019 worden geconstateerd. Deze worden in de toelichting op de exploitatierekening nader uitgewerkt.

SIMON is ultimo 2019 een financieel gezonde stichting.

A.7.2.5 Continuïteitsparagraaf

Met ingang van het verslagjaar 2013 zijn schoolbesturen verplicht om het toekomstperspectief van de organisatie op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag (bestuursverslag). De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar.

Binnen dit onderdeel van het jaarverslag is de gegevens set opgenomen zoals deze in de handreiking vanuit het ministerie is verstrekt.

Resultaat 2019

Het resultaat over 2019 is € 660.617, -- positief. Dat is maar liefst € 1.138.765, -- positiever dan de begroting. De baten liggen overall € 1.292.765, -- hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien ad € 154.000, --.

Zoals ook al is gemeld bij de liquide middelen geeft het resultaat een vertekend beeld. Zouden we het matchingsprincipe hanteren (wat helaas niet is toegestaan) dan zou het resultaat € 346.212, -- lager zijn uitgevallen. De extra uitbetalingen in februari vanuit de cao-aanpassing moet namelijk bekostigd worden uit gelden die in 2019 zijn ontvangen en verantwoord. Het nettoresultaat zou derhalve € 314.404, -- bedragen. Door een bestemmingsreserve ter creëren is hier rekening mee gehouden. Dit verandert het resultaat niet, maar maakt het wel inzichtelijk.

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.493.537	11.315.390	11.426.026
3.2 Overige overheidsbijdragen	213.239	157.000	181.501
3.5 Overige baten	57.730	5.200	70.962
Totaal Baten	12.764.506	11.477.590	11.678.489
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	10.193.981	10.141.228	9.428.751
4.2 Afschrijvingen	271.711	311.961	250.748
4.3 Huisvestingslasten	640.525	673.350	608.005
4.4 Overige instellingslasten	1.002.068	829.700	916.983
Totaal Lasten	12.108.285	11.956.239	11.204.487
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	656.221	-478.649	474.002
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	6.349	500	5.790
5.4 Financiële lasten	1.953	0	1.706
Saldo Financiële baten en lasten	4.396	500	4.084
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	660.617	-478.149	478.086
Resultaat	660.617	-478.149	478.086

Baten

Rekening	Verschil
Hogere rijksbekostiging	1.122.602
Loonkosten eigen personeel lager	210.807
Overige personele lasten lager	99.223
Huurlasten lager	58.413
Gemeentelijk resultaat positiever dan begroot	57.238
Zorgbaten hoger dan begroot	55.545
Afschrijvingslasten lager	40.251
Overige baten (incl rente) hoger	25.133
Verhuurbaten hoger	15.042
Mutatie vz. jubileumgratificatie voordelig	2.601
Private resultaat hoger dan begroot	1.920
Externe personeelskosten leerlingzorg hoger	-12.712
Overige kosten hoger	-19.101
Jaarlijks onderhoudskosten gebouw hoger	-26.589
Jaarlijkse ICT lasten hoger	-43.806
Leermiddelen hoger dan begroot	-95.128
Externe inhuur hoger dan begroot	-352.674
Totaal:	1.138.765

Rijksbijdragen OCW

De materiele bekostiging voor 2019 die is gebruikt in de begroting is ongewijzigd gebleven. De beschikkingen zijn afgegeven op 22 januari 2019.

De personele budgetten voor het schooljaar 2018-2019 zijn definitief beschikt op 22 oktober 2019. Ook de personele budgetten voor het schooljaar 2019-2020 zijn opnieuw vastgesteld bij beschikking van 20 november 2019. Ten opzichte van de begroting zijn de personele vergoedingen aanzienlijk toegenomen. Deze toename is nodig om de CAO-afspraken af te dekken. Zoals bekend worden de baten wel verantwoord in 2019, maar de lasten niet. De totale toename van de personele bekostiging ten opzichte van de begroting bedraagt: € 1.086.070, --.

Reguliere rijksbekostiging. Ondanks dat deze is geïndexeerd zien we dat deze baten toch € 224.127, -lager uitvalt dan begroot. De reden hiervan ligt in het feit dat de achterstandsbekostiging uit de reguliere bekostiging is gehaald.

De bekostiging onderwijsachterstandenbeleid daarentegen is door deze verschuiving fors hoger uitgevallen. Op deze post zien we extra baten ter grootte van € 744.543, --.

De groeibekostiging was begroot op € 110.416, --. In werkelijkheid bedroeg de groeibekostiging € 360.769, --. Een positieve afwijking ten opzichte van de begroting ad € 250.353, --.

Ook de P&A gelden en de gelden inzake de Prestatiebox zijn naar boven bijgesteld. Dit levert een voordelig verschil op ad € 64.361, --.

Voor studieverloven (lerarenbeurzen) was gerekend met een bate van € 15.000, --. In werkelijkheid is dit hoger uitgevallen en zien we hier een positieve afwijking van € 49.696,

Voor zij-instromers is een bedrag ontvangen ad € 20.000, -- (Tulp).

De bekostiging inzake vreemdelingen laat met een totale ontvangst van € 9.495, -- een afwijking zien van 'slechts' € 2.495, --.

Vanuit de 150 miljoen die het ministerie beschikbaar heeft gesteld ter dekking van een gedeelte van de cao-afspraken (875 euro naar rato per medewerker) is er in december een bedrag ontvangen ter grootte van € 178.749, --. Dit bedrag is zoals bekend pas in februari 2020 aangewend.

Van de hiervoor genoemde uitbetaling ad € 178.749, -- (€ 99,25 per leerling) moet nog een bedrag ad € 13,81 weer retour. Dit in verband met de herverdeling tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dit zal gebeuren per beschikking in 2020. Inmiddels weten we dat het gecorrigeerd zal worden op het P&A-budget over 2020-2021.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen bestaan in dit geval uit twee delen. Enerzijds een extra bedrag vanuit meerschools ad € 300.433, --. Anderzijds het bedrag dat van het ministerie is ontvangen ad € 220,08 per leerling.

Verantwoording 2019		
Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Toelichting
Personeel	394.823	Splitsing van groepen (extra leerkracht), onderwijsassistent of gymleerkrachten.
Materieel	0	Geen bijzonderheden
Professionalisering	0	Geen bijzonderheden
Overig	0	Geen bijzonderheden
Totaal	394.823	

Niet-geormerkte baten:

De Prestatiebox voor schooljaar 2018-2019 is verhoogd van € 191,62 naar € 193,86 per leerling en voor 2019-2020 naar € 196,47 per leerling.

De materiele bekostiging over 2019 is € 36.270, -- hoger uitgevallen dan begroot. Voor zover ik kan nagaan is in de begroting niet gerekend met de 'nieuwste' rekenregels.

De overige personele baten ad € 18.664, -- waren niet begroot. Het betreffen hier onder ander inkomsten van Kentalis, de MBO Raad (vergoeding gezonde scholen), vergoeding SPOH (voorzitter kind bespreking, etc.)

Het totaal van de ontvangen zorgbaten ligt € 55.545, -- hoger dan begroot. De afwijking wordt hier denk ik met name veroorzaakt doordat een drietal scholen meer hebben ontvangen dan begroot.

De verhuurbaten liggen met € 20.242, -- ruimschoots hoger dan de begrootte € 5.200, --.

De rentebaten ad € 6.349, -- waren niet voorzien. Deze houden verband met de Vermogensspaarrekening bij de Rabobank.

De gemeentelijke baten liggen overall € 56.239, -- hoger dan begroot. De vrijval eerste inrichting was in de begroting niet meegenomen. Het gaat hier om een bedrag ad € 19.716, --. De 'reguliere' gemeentelijke baten liggen € 36.830,

Lasten

Personele lasten

De personele lasten laten overall een afwijking zien ad € 52.753, --. Deze afwijking is als volgt onder te verdelen:

- Loonkosten eigen personeel (gesaldeerd met inkomsten UWV en RF): € 285.807, -- lager.
- Externe inhuur: € 352.674, -- hoger
- Overige personele lasten: € 24.223, -- lager
- Externe zorgkosten: € 12.710, -- hoger
- Mutatie op de jubileumvoorziening: € 2.601, -- lager

De loonkosten van het eigen personeel liggen gesaldeerd met de inkomsten van het UWV (135.486 euro) en die van het Risicofonds (60.000 euro) € 285.807, -- lager. De lagere kosten houden onder ander verband met het niet kunnen vervullen van gestelde vacatures in de begroting. Doordat de ziektevervanging veel hoger is uitgevallen dan de aan de meerschoolse exploitatie afgedragen afdrachten, is de 'meer vervanging' verdeeld over de scholen.

School:	Budget:	Werkelijke loonkosten:	Inkomsten RF en UWV:	Transitie / Jubilea:	Vershil:
Bovenschools	326.653	418.113	0	-77.570	-13.890
Meerschools	526.323	789.771	-195.486	-162.088	94.126
Bedir	408.623	440.964	0	0	-32.341
Mozaiek	621.986	615.706	0	0	6.280
De Tulp	665.696	654.404	0	0	11.292
El Boukhari	770.583	814.758	0	0	-44.175
Nour	872.294	942.148	0	0	-69.854
Zonnebloem	873.962	839.671	0	0	34.291
IBN I SINA	970.504	921.711	0	0	48.793
Al - Ummah	970.772	885.271	0	0	85.501
Hidaya	1.086.644	951.375	0	0	135.269
Bilal	1.125.812	1.097.409	0	-2.112	30.515
Totaal:	9.219.853	9.371.302	-195.486	-241.770	285.807

Een paar opmerkingen bij bovenstaand schema:

1. Er is een bedrag ad € 162.088, -- uit de exploitatie gehaald (€ 130.420, -- als vordering op het UWV opgenomen en het restant is overgeboekt naar kosten i.v.m. beëindiging dienstverbanden. Een deel daarvan is daadwerkelijk in 2019 uitbetaald. Twee eerder uitbetaalde transitievergoedingen die in aanmerking komen voor compensatie door het UWV voor een totaalbedrag ad € 50.053, -- zijn eveneens als vordering opgenomen. Dit levert een plus op voor het resultaat over 2019.
2. Met de uitbetaling van de afspraken die zijn voortgevloeid uit de nieuwe cao is geen rekening gehouden (346.212 euro).
3. De grotere onderschrijdingen bij Zonnebloem, IBN-I-Sina, Al – Ummah, Hidaya en Bilal worden grotendeels veroorzaakt doordat de gestelde vacatures in de begroting niet zijn vervuld.

De overige personele lasten laten overall een onderschrijding zien ad € 24.223, --. De meest opvallende afwijkingen op een rijtje:

- Arbokosten € 8.982, -- hoger. Dit is een bijkomstigheid bij het hoge ziekteverzuim

- Coachingskosten: € 22.083, -- opgenomen in de begroting (5 scholen plus bovenschools). Geen kosten.
- Managementskosten: € 20.000, -- opgenomen bij Bovenschools. Geen directe kosten.
- Kosten i.v.m. beëindiging dienstverbanden. € 83.351, --. Begroot € 100.000, --. Merendeel ontslagvergoedingen is te verhalen op UWV.
- Scholingskosten liggen € 16.770, -- hoger dan begroot. Opvallend hier is dat de bovenschoolse scholingskosten ad € 9.399, -- niet zijn begroot.
- Voor kosten ondersteunend personeel (vrijwilligers) is € 16.146, -- meer uitgegeven dan begroot.
- De afwijkingen op de posten overig, lief en leed en kantinekosten heffen elkaar nagenoeg op.
- De kosten inzake de personeelsactiviteit(en) zijn € 9.837, -- lager uitgevallen dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten liggen met € 271.711, -- een stuk lager dan begroot. Onderstaand is te zien dat dit met name is toe te schrijven aan het onderdeel computers. Aanschaf ICT is pas na de zomervakantie gestart i.v.m. de aanbesteding en een deel van de investering is doorgeschoven naar 2020. Dit verklaart waarom de afschrijvingen lager zijn dan begroot.

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	5.480	5.769	4.851
4.2.2.4 Meubilair	53.785	53.512	53.064
4.2.2.5 Computers	122.217	162.771	118.625
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	110	160	110
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	90.119	89.749	74.098
Totaal Afschrijvingen	271.711	311.961	250.748

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen overall € 32.825, -- lager dan de begroting. Kijken we op onderdelen dan zien we dat de onderschrijding met name wordt veroorzaakt door de lagere huurlasten. Ook de energielasten blijven achter bij de begroting.

De lagere huurlasten worden veroorzaakt doordat de huur voor het bestuurskantoor 18K lager is uitgevallen dan begroot. Ook zien we een afwijking bij Bilal van 24K. Dit komt door het afboeken van een schuld uit het verleden. De huurlasten van Bedir zijn eveneens veel lager uitgevallen dan begroot. Nour laat juist een beweging de andere kant op zien door hogere huurlasten (9K).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten overall een overschrijding zien ad € 172.368,

- Leermiddelen: overschrijding € 95.128, --
- ICT en Meubilair: overschrijding € 45.212, --
- Schoolactiviteiten (incl. privaat): € 38.915, -- overschrijding
- Contributielasten: € 13.820, -- overschrijding
- Kosten Administratie en Accountant: € 11.900, -- lager
- De resterende posten leveren gezamenlijk een onderschrijding op ad € 8.807, --

Leermiddelen:

De afwijking op de leermiddelen (overschrijding ad € 95.128, --).

Op uitzondering van de Tulp na laten alle scholen hier overschrijding zien. Binnen het onderdeel zien we dat er met name meer is uitgegeven aan Educatieve licenties. Deze post wordt overschreden met € 34.212, --. De kopieerkosten die ook onderdeel uitmaken van dit budget laten een overschrijding zien ad € 17.025, --. De reguliere leermiddelen laten een afwijking zien ad € 43.591, --. Het is lastig om te analyseren op welk onderdeel dit gebeurt. In de begroting is namelijk veel begroot op Divers en Variabel. De werkelijke kosten zijn onderverdeeld naar o.a. Taal, rekenen en kennisgebieden.

ICT/ Meubilair:

De afwijking op ICT (en een klein beetje meubilair) bedraagt € 45.212, --.

De overschrijding wordt veroorzaakt op het onderdeel contracten. Deze post ligt € 80.853, -- hoger dan begroot. De overige onderdelen (licenties, hosting, overig) blijven fors achter bij de begroting, waardoor er per saldo 'slechts' € 45.212, -- wordt overschreden. Meubilair en Huishoudelijke apparatuur spelen hier geen rol van betekenis. De contracten die lopen zijn met Rolf (20K), Heutink (67K), APS (13K), ISO (12K) en SKOOL (14K).

Schoolactiviteiten:

Deze post laat een overschrijding zien ad € 38.915, --. Een deel daarvan ad € 16.355, -- wordt gedekt door ouderbijdragen. Geen van beide (lasten en baten) zijn begroot. De overige € 22.560, -- wordt met name veroorzaakt door Bllal en Nour. Deze twee scholen schieten beide bijna 10K over hun begroting heen.

Administratie en Accountant:

Deze post wordt onderschreden met € 11.900, --. De kosten van Van Ree zijn opgenomen conform offerte. Deze offerte ligt ca 5K lager dan de begroting. De kosten voor het voeren van de administratie liggen ca 3K lager

Contributielasten:

Als laatste noem ik een opvallende afwijking op de contributielasten. Tegenover het begrote bedrag ad € 41.500, -- staat een kostenpost ad € 55.321, --.

Analyse balansposten:

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is in 2019 toegenomen met € 285.757, --. Op totaalniveau is er een bedrag geïnvesteerd ad € 557.467, --. De afschrijvingslast bedroeg € 271.710, --. In de begroting was gerekend met investeringen ter grootte van € 891.500, --. Op totaalniveau is er

€ 334.033, -- minder geïnvesteerd dan begroot. Dit heeft grotendeels te maken met dat de investeringen in ICT eind 2019 zijn aangeschaft en een deel in 2020. Bouwkundig vlak is er juist meer geïnvesteerd. Dit betreft de activering van zonnepanelen bij Bilal.

Vorderingen

1.5.1. Het debiteurensaldo ad € 6.287, -- betreft een vordering op Stichting Kinderopvang Amersfoort inzake huuropbrengsten ten gunste van Bilal.

1.5.2. Dit betreft de vordering op het ministerie per balansdatum. Doordat het ministerie een betalingsritme hanteert waarin in de eerste 5 maanden een lager bedrag en in de laatste 7 maanden van het schooljaar een hoger bedrag wordt uitgekeerd is er sprake van een vordering per balansdatum.

1.5.6. De vordering inzake overige overheden ad € 50.539, -- bestaat uit een vordering op de gemeente Amersfoort ad € 39.000, -- voor de VVE subsidie over 2019 (bedrag ontvangen eind januari 2020) en voor € 11.539, -- uit kleinere vordering op gemeentes inzake schade en vandalisme. De daling van de vordering ten opzichte van vorig jaar houdt verband met de afwikkeling van de bouwkosten bij Bilal.

1.5.7.1 De vordering inzake personeel ad € 133.916, -- bestaat voornamelijk (130.420 euro) uit een vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen die de laatste jaren zijn uitgekeerd bij ontslag na twee jaar ziekte.

1.5.7.6. De vordering inzake rente ad € 6.321, --

1.5.7.9. De post vordering Overig ad € 12.510, -- bestaat voor 7.200 euro uit te vorderen borg (Snappet) en voor 5.310 euro uit een aantal kleinere vorderingen.

1.5.8.1. De post vooruitbetaalde bedragen ad € 63.279, -- bestaat uit in 2019 betaalde nota's met betrekking op 2020. Het gaat hier vaak om licentiekosten die voor een heel jaar zijn ingekocht van Rolf Onderwijsgroep, CED en APS.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen bedraagt per 31-12-2019 € 3.505.204, --. Ten opzichte van vorig jaar is er sprake van een stijging ad € 552.013, --. De hogere bekostiging en de lagere investeringen hebben een gunstige uitwerking op de stand van de liquide middelen. Voor een gedetailleerd verloop van de liquide middelen verwijs ik graag naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2019.

De rijksexploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat ad € 660.617, --. Een deel van dit resultaat is bestemd voor de eenmalige uitkeringen in februari 2020 (346.212 euro). Het restant is toegevoegd aan de algemene reserve.

De private exploitatie (ouderbijdragen) heeft een positief resultaat behaald ad € 4.184, --. De totale reserve ad € 7.685, -- is toe te schrijven aan De Tulp en Basisschool Nour.

De stand van de reserve eerste waardering correspondeert met de waarde van de zogeheten nulmeting.

De bestemmingsreserve huisvesting is in het verleden gevormd bij de doordecentralisatie van de huisvestingslasten naar de scholen. Deze voorziening is door middel van een balansmutatie toegevoegd aan de Algemene reserve, omdat de bestemming niet meer aan de orde is.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen bedroeg per balansdatum € 1.063.902, --. De onderhoudsvoorziening bedroeg per balansdatum € 998.059, --. Dit is toereikend voor de in de MJOP's genoemde kosten. De voorziening jubileumuitkeringen wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het personeel met een vast dienstverband en de 'blijfkans'.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.4.3 Het crediteurensaldo ligt met € 263.596, -- een stuk hoger dan vorig jaar. Het crediteurensaldo blijft natuurlijk altijd een momentopname en is in die zin niet te vergelijken met voorgaande jaargangen. Een aantal grote posten in het crediteurensaldo zijn die van Heutink (€ 63.194), DVEP (€ 24.725) en Maandag (€ 20.211).

2.4.7. De post belastingen en sociale premies ad € 364.547, --betreft de te betalen loonheffing over de maand december.

2.4.8. De post schulden terzake van pensioenen ad € 120.631, -- betreffen de premies over december die betaald moeten worden aan APG en Loyalis.

2.4.9.1 De schuld inzake personeel ad € 27.515, -- bestaat uit de stand van de Lief en Leed pot (5.212 euro), het nettosalaris over de correctiemaand (7.037 euro) en een aantal nog te betalen posten ter grootte van 15.266 euro.

2.5.9.2. De schuld inzake huisvesting ad € 13.721, -- heeft voor € 11.200 betrekking op geschatte energiekosten van het van Gemeente Oss gehuurde pand bij 29UC voor de jaren 2018 en 2019. De rekening hiervan zal naar verwachting in 2020 volgen.

2.4.9.5 en 2.4.9.6 Dit betreffen de premies aan het VF en het PF over de maand december.

2.4.9.7 Dit betreffen de bankkosten over het 4^e kwartaal.

2.4.9.8 De schuld ad € 21.034, -- bestaat in de eerste plaats uit de 'restantschuld' ad 8.000 euro voor de controle door Van Ree. In de tweede plaats zijn er na de start van het opstellen van de jaarrekening in 2020 nog een aantal nota's ontvangen met betrekking op 2019 (Scholen in Kunst, Heutink, etc).

Overlopende passiva

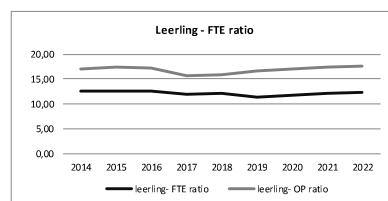
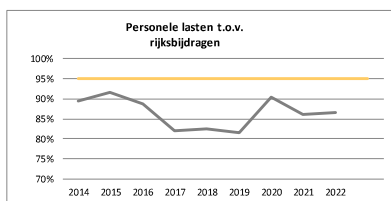
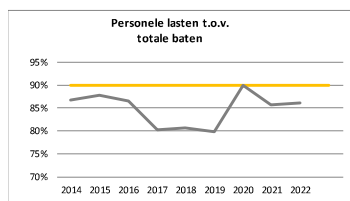
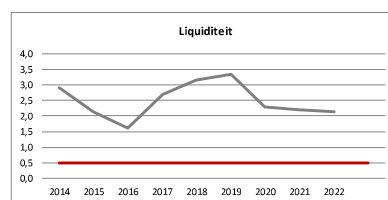
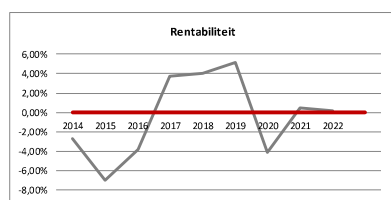
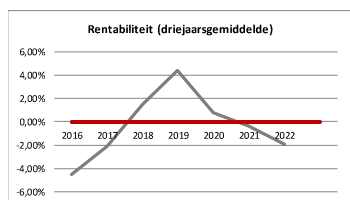
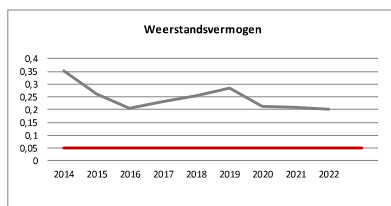
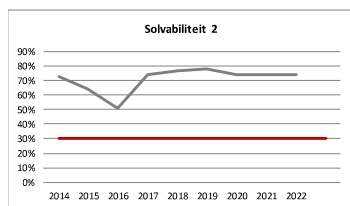
2.4.10.1. Dit betreffen de opgebouwde rechten inzake de vakantieuitkering over de periode juni t/m december 2019. De fluctuatie in de stand van deze post houdt verband met de samenstelling van het personeel over deze periode.

A.7.3 Investeringsbeleid

Investerings van € 500 of meer worden geactiveerd. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatie verantwoord. De scholen begroten op schoolniveau de investeringen op leermiddelen. Op stichtingsniveau worden de bedragen voor ICT, meubilair en overig begroot. De meerjareninvesteringsplannen worden op deze manier uitgevoerd voor de SIMON scholen.

Investeringen op het gebied van meubilair worden altijd geactiveerd. In 2019 is een bedrag geïnvesteerd ad 557.467 euro. De komende jaren zal de investeringen in Ict toenemen.

A.7.4 Continuïteitsparagraaf



<i>Financiële weerbaarheid/ vermogensbeheer</i>		<i>signalering</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
ondergrens: solvabiliteit 2	< 30%		78%	74%	74%	74%
ondergrens: weerstandsvermogen	< 5%		28%	21%	21%	20%
<i>Financiële continuïteit/ budgetbeheer</i>		<i>signalering</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
rentabiliteit	< 10%		5,17%	-4,10%	0,43%	0,2%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%		4,37%	0,74%	-0,38%	-2,0%
liquiditeit (current ratio)	< 0,75		3,3	2,3	2,2	2,1
huisvestingsratio (max. 10%)	7,2%		5,3%	5,1%	5,0%	4,8%

<i>teldatum 1 oktober</i>	2019	2020	2021	2022	2023
directie	11,00	11,10	11,10	11,10	11,10
onderwijsgevend personeel	107,75	110,45	112,88	113,78	113,68
onderwijsondersteunend personeel	38,78	37,92	37,26	36,57	36,41
FTE totaal	157,53	159,47	161,24	161,45	161,19
totaal aantal leerlingen	1.801	1.885	1.961	2.001	2.026

	2019	2020	2021	2022	2023
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.621.288	2.007.270	2.182.515	2.287.846	2.283.820
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vaste activa	1.621.288	2.007.270	2.182.515	2.287.846	2.283.820
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	859.812	859.812	859.812	859.812	859.812
1.6 Effecten	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	3.505.204	2.138.252	2.019.411	1.940.373	1.967.157
Vlottende activa	4.365.016	2.998.064	2.879.223	2.800.185	2.826.969
Totale Activa	5.986.304	5.005.334	5.061.738	5.088.031	5.110.789
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	3.618.857	2.695.887	2.752.791	2.779.584	2.800.343
<i>waarvan publiek eigen vermogen</i>	3.613.436	2.690.466	2.747.370	2.774.163	2.794.922
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	5.421	5.421	5.421	5.421	5.421
2.2 Voorzieningen	1.063.902	1.005.902	1.005.402	1.004.902	1.006.902
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.303.545	1.303.545	1.303.545	1.303.545	1.303.544
Totale Passiva	5.986.304	5.005.334	5.061.738	5.088.031	5.110.789

	2019	2020	2021	2022	2023
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	12.493.537	12.530.438	13.151.470	13.702.267	14.045.046
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	213.239	63.500	63.500	63.500	46.000
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	57.802	6.800	6.800	6.800	6.800
totaal baten	12.764.578	12.600.738	13.221.770	13.772.567	14.097.846
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	10.193.981	11.671.148	11.332.329	11.870.452	12.177.178
4.2 Afschrijvingen	271.711	306.518	352.254	394.669	419.026
4.3 Huisvestingslasten	640.525	655.486	655.486	655.486	655.486
4.4 Overige lasten	1.002.141	830.556	824.797	825.167	825.398
totaal lasten	12.108.358	13.463.708	13.164.866	13.745.774	14.077.088
Saldo baten en lasten	656.220	862.970-	56.904	26.793	20.758
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.396	-	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Netto resultaat	660.616	862.970-	56.904	26.793	20.758

Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2019-2022, zoals hierboven wordt weergegeven, zal met name effect hebben op de liquide middelen, MVA en het eigen vermogen. De MVA zal toenemen doordat de komende tijd geïnvesteerd gaat worden in ICT. Algemene reserve zal de komende jaren als gevolg van het reguliere resultaat dalen. De bestemmingsreserve "publiek" betreft de afschrijving op de schouw (MVA). De bestemmingsreserve zal op den duur op 0 uitkomen. Bestemmingsreserve privaat zal de komende jaren stabiel blijven aangezien geen bijzondere mutaties worden verwacht. De voorzieningen zullen de komende jaren stabiel blijven aangezien wij zowel personeel als onderhoud geen grote mutaties verwachten en de dotaties gelijk zullen blijven aan de onttrekkingen.

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar. De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel. De komende jaren verwachten wij groei op diverse scholen. De groei van de scholen heeft grotendeels te maken met de bewuste keuze van de ouders voor de identiteit. A.g.v. van de groei verwachten we ook groei van het personeelsbestand. Groei van het personeelsbestand wordt enerzijds door aanname personeel, maar ook door payroll opgelost.

Het verlies van 2020 wordt hoofdzakelijk ingezet, binnen de personeelslasten, uitbreiding en scholing etc. zijn speerpunten voor SIMON en de nabetaling van de CAO in februari 2020. (346.212 euro)

Zoals hierboven worden weergegeven liggen de ratio's de komende 3 jaar boven de signaleringgrenzen. De daling van het weerstandsvermogen heeft te maken met de geplande investering in ICT waar een inhaalslag moet gebeuren wat effect heeft op het weerstandsvermogen.. Het schoolbestuur heeft bewust ervoor gekozen om de afgelopen jaren meer te investeren in het onderwijs dan dat er daadwerkelijk aan inkomsten binnenkomt. O.b.v. de meerjarenbegroting zullen de ratio's de komende 3 jaar stabiel blijven.

Vijf SIMON-scholen zitten in een multifunctioneel gebruikerscomplex, waarbij de volledige materiële instandhouding wordt overgedragen naar de instantie die verantwoordelijk is over het pand. Alleen voor Amersfoort heeft volledige doordecentralisatie plaatsgevonden. Amersfoort heeft een nieuwbouw (2018) waardoor de doordecentralisatie voor Amersfoort de komende 40 jaar geen grote verandering verwacht. A.g.v. de doordecentralisatie zal de meerjarenbegroting van 2023 geen grote wijzigingen hebben t.o.v. 2022. Voor Arnhem verwachten wij binnen 5 jaar een nieuwbouw.

Uitrol van ICT is gestart in 2019 en zal in 2020 voortgezet worden.

Voor de rapportage van aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem verwijzen wij u naar paragraaf A7/1.2

Voor de rapportage van de raad van toezicht verwijzen wij u naar paragraaf A9.

De stichting heeft in 2020 te kampen met de gevolgen van het coronavirus. Dit heeft bij de organisatie niet geleid tot minder inkomsten. Er is sprake van afstandsonderwijs waardoor de leerlingen volledig digitaal werken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van alle mogelijke ICT. De verwachting is dat we op een aantal posten meer en op een aantal posten minder zullen uitgeven zoals vervanging ziekte (losse vervanging), schoonmaak, kopieerkosten, nascholing en ICT.

Als gevolg van het coronavirus wordt de stichting 'going concern' gewaardeerd.

A 7.5 Risico's

Risico	Kapitaal behoefte
<p><u>1. overschrijding formatiebudget</u></p> <p>Het risico bestaat dat de kosten voor formatie hoger uitkomen dan begroot, doordat er bijv. meer maatwerk nodig is dan verwacht, (de samenstelling van het aantal leerlingen lager is dan verwacht een loonsverhoging niet volledig wordt vergoed door het rijk dan wel op subsidies gekort wordt</p>	<p>Impact hoog</p> <p>EUR 650.000</p>
<p><u>2. onderhoud gebouwen</u></p> <p>Zonnebloem krijgt een nieuwe definitieve bestemming. Ook hier bestaat de mogelijkheid dat er uitgaven plaats gaan vinden die niet bekostigd worden. Soms zijn gebouwaanpassingen wenselijk op basis van de (onderwijskundige) doelen welke SIMON nastreeft, anders dan om bouwtechnische redenen. Deze aanpassingen zijn niet opgenomen in het bouwtechnisch georiënteerde MJOP.</p>	<p>Impact midden</p> <p>EUR 250.000</p>
<p><u>3. Passend onderwijs</u></p> <p>De besturen van regulier en speciaal onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het zoeken van een passende plek voor een leerling.</p> <p>Het risico bestaat dat het aantal verwijzingen te hoog is en/of dat er meer (school-/groeps-/individuele) arrangementen nodig zijn dan begroot, waardoor de kosten niet binnen het beschikbare budget blijven (dan wel niet het maximale leerrendement uit alle leerlingen gehaald kan worden).</p>	<p>Impact midden</p> <p>EUR 100.000</p>
<p><u>4. Omvang school niet passend bij materieel budget</u></p> <p>De hoogte van het leerlingaantal is afhankelijk van diverse factoren, waaronder demografische factoren, de onderwijskwaliteit en het imago van de school.</p> <p>Momenteel zijn 3 basisscholen kleiner dan 150 leerlingen. Aan de andere kant zorgen de 8 andere scholen voor groei.</p> <p>Het risico bestaat dat deze scholen door hun enorme groei, dan wel door hun beperkte omvang niet meer de investeringen kunnen plegen die nodig zijn voor de onderwijskwaliteit. Denk aan scholing, de aanschaf van methoden etc.</p>	<p>Impact laag</p> <p>EUR 150.000</p>
<p><u>5. Risico naheffing personele afdrachten en uitkeringsposten</u></p> <p>Het risico bestaat dat pensioenen en sociale lasten niet juist/volledig afgedragen worden, dan wel een stijging in de premies niet begroot is (a.g.v. stijging WGA) en/of niet volledig wordt vergoed door de overheid (stille bezuiniging).</p> <p>Tenslotte bestaat het risico dat uitkeringskosten (met terugwerkende kracht) op SIMON verhaald worden, bij een WW-uitkering van tijdelijke contracten en indien niet aan alle voorwaarden van het participatiefonds voldaan wordt.</p>	<p>Impact midden</p> <p>EUR 150.000</p>
<p><u>6. Ziekteverzuim en vervanging</u></p> <p>Per 1 januari 2017 is SIMON eigen risicodragers voor de vervanging. De Wet Werk en Zekerheid is daarnaast van toepassing op het bijzonder onderwijs. Er is gestart met een flexibele schil zodat er geen langdurige verplichtingen ontstaan uit kortdurende vervangingen.</p> <p>Bij een stijgend ziekteverzuim bestaat het risico dat meer vervanging nodig is dan begroot.</p>	<p>Impact hoog</p> <p>EUR 250.000</p>
<p><u>7. Restriscico's</u></p>	<p>EUR 100.000</p>

Risico dat risico's niet worden herkend in de risicoanalyse. Standaardpercentage 1% van de totale baten.	
Totaal	EUR 1.650.000

Het vermogen van SIMON is toereikend om de risico's op te kunnen vangen.

Weerstandvermogen	2019	2020	2020	2022	2023
Benodigd weerstandscapaciteit	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000
Beschikbare weerstandscapaciteit	3.618.000	2.695.000	2.752.000	2.779.000	2.800.000
Overschot / Tekort	1.968.000	1.045.000	1.102.000	1.129.000	1.150.000
Weerstandvermogen	2,2	1,63	1,67	1,68	1,70

Indien het weerstandsvermogen lager is dan 1, zijn er 2 mogelijkheden:

- Beschikbare weerstandscapaciteit aanvullen;
- Benodigd weerstandscapaciteit terugbrengen door de risico's te minimaliseren.

Bovenstaande tabel laat zien dat SIMON indien nodig aan de risico's uit de risicoanalyse kan voldoen. De reserve bovennorm geeft aan dat SIMON nog ruimte heeft om te investeren.

A8. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, financieel en personeel.

De wereld om ons heen verandert. Als onderwijs hebben we de taak daarop in te spelen. Als scholen staan we midden in de samenleving en hebben we naast kennisontwikkeling ook een belangrijke taak in de maatschappelijke vorming en persoonsvorming. Ook zijn er ontwikkelingen en trends gaande die van invloed zijn op SIMON als organisatie; onderwijsinhoudelijke, kwaliteitszorg, financieel en op het personeel.

Digitale en technologie ontwikkelingen

Er is sprake van een digitale revolutie. Het gebruik van sociale media is niet meer weg te denken. Kennis is overal toegankelijk en met de beschikbaarheid van heel veel data en de mogelijkheid deze te combineren en snel te analyseren is er als het ware sprake van een kennisexplosie. Ontwikkelingen op het gebied van nanotechnologie, virtual reality en kunstmatige intelligentie gaan razendsnel. Ook in het onderwijs is het gebruik van ICT en technologie niet meer weg te denken. Technologie wordt steeds vaker ingezet om meer gepersonaliseerd te leren. Dit vraagt om actuele kennis en vaardigheden om op adequate wijze met technologische toepassingen in het onderwijs te kunnen werken, zowel van leerlingen als ook van het personeel. Daarnaast stelt het hoge eisen aan de ICT-infrastructuur. Belangrijk aandachtspunt hierbij is de AVG.

Veranderende arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt is snel aan het veranderen. Flexibilisering is in opkomst. De tijd dat mensen een baan voor het leven hadden is voorbij. Daarnaast zien we een verschuiving van beroepen naar taken. Voor een groot deel van de leerlingen die we nu in de scholen hebben, is het hoogst onzeker welke beroepen of taken zij later gaan uitvoeren.

We zien tevens een trend naar robotisering. Steeds meer taken worden geautomatiseerd. Het type werk verandert. Aspecten als innovatie, creativiteit en samenwerken zijn in opkomst, ook in het onderwijs.

Er is zorg over het verdwijnen van 'het midden'. Routinetaken worden overgenomen. Middelbaar opgeleiden hebben het in de toekomst waarschijnlijk moeilijk. De toekomst vraagt een leven lang leren. Dit vraagt om een kritische reflectie op hetgeen we binnen onze scholen de moeite waard vinden om leerlingen te leren.

Veranderende samenleving

De samenleving is volop in beweging. De trend naar individualisering is veeggehoord. Dat vraagt om zelfredzame burgers die in staat zijn eigen keuzes te maken. Migratie vindt plaats met als gevolg een groeiende culuturele diversiteit.

Daarnaast zijn vergrijzing en verstedelijking belangrijke tendensen. Dit vraagt om aandacht voor een duurzame en toekomstbestendige samenleving.

Kinderen groeien op als wereldburgers. Dat vraagt om je bewust te zijn van je eigen culuturele basis en op te staan voor andere culturen. Er ligt een uitdaging jongeren 'internationaal competent' te maken. (Onderwijsraad, 2016). Dat vraagt om aandacht voor communiceren, reflecteren en samenwerken in het onderwijs.

Aandacht voor duurzaamheid

De aandacht voor duurzaamheid is hoogst actueel. De recente beweging van jongeren die roepen om meer aandacht voor het behoud van onze wereld is daarvan een fraai voorbeeld. Onze leerlingen worden in het leven geconfronteerd met de uitdagingen op het gebied van duurzaamheid en het zoeken naar oplossingen voor de problemen waar we voor staan. Dat vraagt om kennis en kunde, maar ook om houdingsaspecten ten aanzien van deze thematiek.

Curriculum.nu

De afgelopen periode is er een landelijk debat geweest over wat we met elkaar de moeite waard vinden wat onze leerlingen leren. Dit heeft geleid tot de nodige discussie over de inhoud van het onderwijs en het eigenaarschap daarover. Onderwijs 2032 heeft een vervolg gekregen binnen Curriculum.nu. Zij legt de basis voor de actualisatie van het curriculum van alle leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs. Scholen maken keuzes tussen de aandachtsgebieden die zij willen gaan ontwikkelen. Het eigenaarschap houden wij bij onze kennisontwikkeling en kennisdeling scholen gestimuleerd.

Lerarentekort

De vergrijzing in het onderwijs neemt toe en de arbeidsmarkt trekt aan. De aantrekkelijkheid van het lerarenberoep staat onder druk, er dreigt ook in onze regio's een tekort. Vervanging bij ziekte of afwezigheid wordt een steeds grotere uitdaging. Naast de kwantitatieve uitdaging om zowel kwantitatief als kwalitatief het belangrijkste kapitaal van de organisatie op peil te houden. Dat vraagt om een bepaalde schaalgrootte; een belangrijke reden om de samenwerking te zoeken.

Verandering in financiering

Er wordt gesproken over een nieuwe bekostiging van het onderwijs. Het is van belang toe te werken naar kwalitatief goede scholen die financieel in staat zijn hun eigen broek op te houden. Voor SIMON wordt dit nauwlettend in de gaten gehouden.

A9. Verslag Raad van Toezicht

Vooraf

2019 is een bewogen jaar geweest voor het RvT. We hebben voor een nieuwe uitdaging gestaan met het vertrekken van de CvB, die sinds het oprichten van de allereerste SIMON school bij de organisatie betrokken was, het werven van een nieuwe CvB, maar ook alle lopende ontwikkelingen rondom het onderwijs. Desalniettemin zijn wij als RvT enorm trots op de positieve beoordeling door de accountant in haar benchmark-rapport en de resultaten die wij als SIMON zien te bereiken met elk van onze individuele scholen, zowel in kwantiteit als in kwaliteit. Ook dit jaar sprongen onze scholen positief uit in de media bijvoorbeeld met betrekking tot de CITO resultaten. Dit kan niet zonder alle betrokken partijen die SIMON vormgeven. Daarom willen wij onze dankbaarheid uiten aan alle medewerkers binnen SIMON, maar ook aan de verschillende organen binnen SIMON (GMR, ouderraden etc.) die zich hebben ingezet om uiteindelijk kwalitatief goed onderwijs te realiseren.

Samenstelling Raad van Toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zes leden. In 2019 zijn er geen nieuwe leden bijgekomen noch zijn er leden vertrokken. De samenstelling van de RvT was als volgt:

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden	Nevenfunctie
Dhr. S. Bellari	Voorzitter	Financiën, bestuur & management, PR & media,	1-1-2021 (2e termijn)	Psychiater en programmaleider bij de Pompestichting en waarnemend geneesheer-directeur bij ProPersona
Dhr. K. El Addouti	Secretaris	PR & media, Ouders & leerlingen	1-11-2022 (1e termijn)	Jurist bij OCW en freelancer
Dhr. I. Tekir	Vicevoorzitter	Financiën, bestuur & management, personeel	Afgetreden per 1-3-2020	

Dhr. E. Aktaran	Lid	Identiteit, huisvesting & ICT	Afgetreden per 1-3-2020	
Mevr. F. Karimi	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	1-8-2021 (1e termijn)	Orthopedagoog, Spirit Jeugdzorg, Amsterdam
Mevr. C. Uyar	Lid	Ouders & leerlingen, huisvesting & ICT	13-4-2022 (2e termijn)	Politicus in Amsterdam. Fractievoorzitter en webmaster PvdA Amsterdam-Noord. Lid Denktank BovenIJ ziekenhuis.
Mevr. Z. Erdogan	Lid	Onderwijs & zorg, personeelszaken	1-11-2022 (1e termijn)	Personeels- en kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College

Verantwoording en naleving wettelijke taken en bevoegdheden

De raad van toezicht van SIMON legt in dit verslag verantwoording af van de wijze waarop zij in 2019 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van de CvB, advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording.

In 2019 heeft de RvT verschillende stukken in behandeling genomen die door de CvB aangeboden zijn of op aanvraag van de RvT zijn aangeboden. In 2019 zijn in ieder geval de volgende onderwerpen meer of minder uitvoerig behandeld:

- Planning- en control cyclus is in 2019 conform SIMON-beleid uitgevoerd. Begroting en verantwoording zijn tijdig opgesteld, goedgekeurd en tijdig gepubliceerd;
- De invoering van het clustermodel is geëvalueerd binnen de stichting. Daar is de RvT nauw bij betrokken geweest;
- CvB is eind 2018 beoordeeld en begin 2019 besproken door RvT op basis van verslag van 360 gr feedback inventarisatie door de gehele organisatie.
- Het vertrek van CvB vond in 2019 plaats in goed overleg met de RvT gezien de langdurige aanstelling van de huidige bestuurder en de nieuwe fase waarin SIMON zich bevindt. Daarop

heeft de RvT een interim bestuurder ingeschakeld met een afgebakende opdracht vooruitlopend op een werving en selectie-procedure voor de definitieve bestuurder;

- De nieuwe bestuurder heeft als taakopdracht gekregen met een Plan van Aanpak te komen voor:
 - een SWOT analyse van de organisatie structuur en een voorstel voor het implementeren en borgen van een nieuwe koers met een nieuwe voorzitter CvB.
 - een inventarisatie binnen de organisatie van ambities, kansen en bedreigingen die uitmonden in een SMART stappenplan voor het borgen van de randvoorwaarden voor de start en beoogde einddoelen van een integraal strategisch beleidsplan 2020-2024
 - een SMART verbeterplan ter verbetering van de leerrendementen ten behoeve van de onderwijskwaliteit
 - een SMART verbeterplan ter verbetering van het ziekteverzuim binnen de organisatie
 - daarnaast aandacht voor het creëren van een zelfvoorzienend vermogen aan talent binnen SIMON, het “lean” krijgen van de organisatie door verantwoordelijkheden lager te beleggen, het oog hebben voor extra gelden en de doelgerichte bestemming ervan en advisering over het bestuur profiel van de nieuwe bestuurder.
- De statuten zijn begin 2019 aangescherpt op enkele punten;
- Er is een veiligheids- en calamiteitenplan opgesteld op verzoek van de RvT; lidmaatschap RvT van het crisisteam geborgd.
- Het kantoor van SIMON is verhuisd, binnen dezelfde straat te Leusden;
- Het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 werd geëvalueerd mede voor input voor het nieuwe komende SBP.
- Een nieuwe afspraak is gemaakt voor overleg tussen GMR en RvT, twee keer per jaar over lopende ontwikkelingen, daarmee aansluitend bij regelgeving.
- Een actieplan van de WIIP: Werkgroep Identiteit in de Praktijk om de islamitische identiteit van SIMON scholen meer en helderder bekend te krijgen bij de ouders en personeel, vertrekkend vanuit de vraag: “hoe maken we identiteit meer integraal?”.

Code Goed Bestuur

Als RvT van de SIMON scholen hanteren wij de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Hier zijn in 2019 geen afwijkingen op geweest. Wel is het RvT voornemens geweest om een training te volgen met de nieuwe RvT leden. In 2019 hebben we dit niet kunnen bewerkstelligen, omdat andere ontwikkelingen

binnen SIMON voorrang kregen. Met het aftreden van twee RvT leden begin 2020 en het aantreden van vervangende leden, zal deze training, doelmatigheid indachtig, in de nieuwe samenstelling gaan plaatsvinden.

Werkwijze

Als RvT komen we jaarlijks minimaal 5 maal bij elkaar. Deze data worden vooraf aan het jaar ingepland en lopen volgens een logische cyclus, waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de goedkeuring van de begroting, onderwijsopbrengsten enz. We verrichten de volgende wettelijke taken:

- Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- Omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- Overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan.

Toelichting vergoedingsregeling

In 2019 zijn er geen afwijkingen geweest op de vergoedingsregeling. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van maximaal de belastingvrije voet van 1700 euro per jaar.

Evaluatie uitvoerend bestuur

De laatste evaluatie van het uitvoerend bestuur was in 2018. In 2019 werd deze evaluatie besproken en hebben we ook afscheid moeten nemen van het uitvoerend bestuur. We hebben besloten om

met een interim uitvoerend bestuur het nieuwe jaar te starten. Omdat zij is begonnen aan het eind van kalenderjaar 2019 is hier nog geen evaluatie van geweest.

Contactmoment

In 2019 heeft de RvT, behalve met de CvB, nog een aantal contactmomenten gehad op de scholen van de stichting. Zo zijn er overlegmomenten geweest met de GMR, maar ook speciale dagen binnen de stichting. Deze contactmomenten waren:

- 21-09-2019 Start van het schooljaar. Dit was een start van het schooljaar 2019/2020 waarin aandacht was voor teambuilding en gezelligheid voor een boost van een goed jaar;
- 31-10-2019 Afscheid CvB met alle geledingen

Evaluatie RvT

Op de RvT vergadering van 6 oktober 2019 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het functioneren van de RvT. Met name is gekeken naar de interne communicatie en er zijn suggesties gedaan ter verbetering hiervan.

Naam	Functie	handtekening
Dhr. S. Bellari	Voorzitter	
Dhr. K. El Addouti	Secretaris	
Mevr. F. Karimi	Lid	
Mevr. C. Uyar	Lid	
Mevr. Z. Erdogan	Lid	<i>Zeynep Erdogan</i>

Activiteiten

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs op Islamitische grondslag in Nederland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland staat geregistreerd onder KvK-nummer 41189552 en is gevestigd op De Mulderij 4, 3831 NV LEUSDEN.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 25 juni 2020

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventaris en apparatuur	3,33%-20%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1% (voorheen 4%), waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast.

Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	125.375	53.194
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.070.926	927.382
1.2.3 Leermiddelen	424.987	354.955
Totaal Materiële vaste activa	<u>1.621.288</u>	<u>1.335.531</u>
Totaal Vaste activa	<u>1.621.288</u>	<u>1.335.531</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	6.287	0
1.5.2 Ministerie van OCW	586.944	538.852
1.5.6 Overige overheden	50.539	228.717
1.5.7 Overige vorderingen	152.763	18.858
1.5.8 Overlopende activa	63.279	53.487
Totaal Vorderingen	<u>859.812</u>	<u>839.914</u>
1.7 Liquide middelen	3.505.204	2.953.191
Totaal Vlottende activa	<u>4.365.016</u>	<u>3.793.105</u>
Totaal Activa	<u><u>5.986.304</u></u>	<u><u>5.128.636</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	3.245.113	2.540.305
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	366.060	414.435
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	7.685	3.501
Totaal Eigen vermogen	<u>3.618.858</u>	<u>2.958.241</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	998.059	900.620
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	65.843	73.945
Totaal Voorzieningen	<u>1.063.902</u>	<u>974.565</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	263.596	97.933
2.4.7 Belastingen en sociale premies	364.547	349.712
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	120.631	95.265
2.4.9 Overige kortlopende schulden	84.813	203.079
2.4.10 Overlopende passiva	469.957	449.841
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.303.544</u>	<u>1.195.830</u>
Totaal Passiva	<u><u>5.986.304</u></u>	<u><u>5.128.636</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.493.537	11.315.390	11.426.026
3.2 Overige overheidsbijdragen	213.239	157.000	181.501
3.5 Overige baten	57.730	5.200	70.962
Totaal Baten	12.764.506	11.477.590	11.678.489
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	10.193.981	10.141.228	9.428.751
4.2 Afschrijvingen	271.711	311.961	250.748
4.3 Huisvestingslasten	640.525	673.350	608.005
4.4 Overige instellingslasten	1.002.068	829.700	916.983
Totaal Lasten	12.108.285	11.956.239	11.204.487
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	656.221	-478.649	474.002
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	6.349	500	5.790
5.4 Financiële lasten	1.953	0	1.706
Saldo Financiële baten en lasten	4.396	500	4.084
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	660.617	-478.149	478.086
Resultaat	660.617	-478.149	478.086

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	656.221	474.002
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	271.711	250.748
- Mutaties voorzieningen	89.337	51.063
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-19.898	9.996
- Kortlopende schulden	107.714	43.468
	87.816	53.464
Ontvangen interest	6.349	5.790
Betaalde interest	-1.953	-1.706
	4.396	4.084
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.109.481	833.361
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-557.467	-277.305
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-557.467	-277.305
Mutatie liquide middelen	552.013	556.056
Beginstand liquide middelen	2.953.191	2.397.135
Mutatie liquide middelen	552.013	556.056
Eindstand liquide middelen	3.505.204	2.953.191

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	61.359	-8.165	53.194	77.661	-5.480	139.020	-13.645	125.375	5%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.586.051	-658.669	927.382	319.546	-176.002	1.905.597	-834.671	1.070.926	3,33%-20%
1.2.3 Leermiddelen	628.888	-273.933	354.955	160.260	-90.228	789.148	-364.161	424.987	10%-12,5%
Totaal Materiële vaste activa	2.276.298	-940.767	1.335.531	557.467	-271.710	2.833.765	-1.212.477	1.621.288	

31-12- 2019

31-12- 2018

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	6.287	0
1.5.2 Ministerie van OCW	586.944	538.852
1.5.6 Overige overheden	50.539	228.717

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	133.916	3.253
1.5.7.2 Huisvesting	16	641
1.5.7.3 Organisatie	0	259
1.5.7.6 Rente	6.321	5.762
1.5.7.9 Overig	12.510	8.943
Totaal Overige vorderingen	152.763	18.858

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	63.279	53.487
Totaal Vorderingen	859.812	839.914

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	648	882
1.7.2 Bank	3.504.556	2.952.309
Totaal Liquide middelen	3.505.204	2.953.191

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
2.1.1 Algemene reserves publiek	2.540.305	310.221	394.587	0	3.245.113
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	26.335	0	0	-6.487	19.848
2.1.2.3 Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	0	346.212	0	0	346.212
2.1.2.4 Bestemmingsreserve huisvesting	388.100	0	0	-388.100	0
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	3.501	4.184	0	0	7.685
Totaal Eigen vermogen	2.958.241	660.617	394.587	-394.587	3.618.858

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve eenmalige uitkering

In verband met de per eind 2019 ontvangen bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs en de aanpassing van de CAO is deze reserve gevormd. In februari 2020 worden de hiermee gepaard gaande eenmalige uitkeringen betaald en de correctie op de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs verrekend.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze reserve is bestemd om mogelijke risico's op te kunnen vangen die kunnen ontstaan door de doordecentralisatie aan de schoolbesturen die dan verantwoordelijk worden voor het totale onderhoud aan de schoolgebouwen. De reserve is in het boekjaar vrijgevallen ten gunste van de algemene reserves publiek.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds .

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2018	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	900.620	162.950	-65.511	998.059	180.000	818.059
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	73.945	-2.601	-5.501	65.843	1.323	64.520
Totaal Voorzieningen	974.565	160.349	-71.012	1.063.902	181.323	882.579

Voorziening Onderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

In de Voorziening Gebouwonderhoud zitten de volgende scholen opgenomen: Al Ummah, Bilal, El Boukhari, Hidayah, Ibn-I Sina, Mozaiek en De Zonnebloem

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	263.596	97.933
2.4.7 Belastingen en sociale premies	364.547	349.712
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	120.631	95.265
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2019 is 97,8 % (31-12-2018: 97,0 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	27.515	76.872
2.4.9.2 Huisvesting	13.721	60.710
2.4.9.5 Vervangingsfonds	1.038	993
2.4.9.6 Participatiefonds	21.323	26.827
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	182	203
2.4.9.8 Overig	21.034	37.474
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>84.813</u>	<u>203.079</u>

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	303.076	285.343
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden gemeente	39.054	16.956
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>127.827</u>	<u>147.542</u>
Totaal Overlopende passiva	<u>469.957</u>	<u>449.841</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u><u>1.303.544</u></u>	<u><u>1.195.830</u></u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW en LNV								
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond		
Omschrijving								
Subsidie voor studie 23RT		929000-01	06-09-2018	24.186	24.186	Ja		
Subsidie voor studie 23UW		929007-01	06-09-2018	7.256	7.256	Ja		
Subsidie voor studie 30JV		928867-01	06-09-2018	12.093	12.093	Ja		
Subsidie voor studie 23RT		1007416-01	28-08-2019	48.371	48.371	Nee		
Subsidie voor studie 24ZE		1007300-01	28-08-2019	12.093	12.093	Nee		
Subsidie voor studie 29UC		1007237-01	28-08-2019	21.767	21.767	Nee		
Subsidie voor studie 30JV		1007244-01	28-08-2019	12.093	12.093	Nee		
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2018	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2019
Omschrijving								
G.2.A. Geormerkt en aflopend op 31-12-2019								
N.v.t.								
G.2.B. Geormerkt en doorlopend na 31-12-2019								
N.v.t.								
Totaal Geormerkt								

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie					
	Saldo 31-12-2018	Subsidie 2019	Lasten 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
Investeringsubsidies	147.542	0	-19.715	0	127.827
	147.542	0	-19.715	0	127.827

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm		Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV De Meijerij	23RT	Stichting	Den Bosch	4 *
SWV PO De Eem	23UW	Stichting	Amersfoort	4 *
SWV 23-02	24EY	Stichting	Oldenzaal	4 *
Stichting PAS	24FE	Stichting	Arnhem	4 *
Stichting SWV Nijmegen	24FK	Stichting	Nijmegen	4 *
SWV 30-06	24TL	Vereniging	St Oedenrode	4 *
SWV Driegang	24ZE	Stichting	Gorinchem	4 *
SWV 30-06	29UC	Stichting	Oss	4 *
SWV Sine Limite	30JV	Stichting	Deventer	4 *
SWV 23-02	31AH	Stichting	Oldenzaal	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

*Er is een contract afgesloten met Bloemendal Vastgoed B.V. voor de huur van het bestuurskantoor. Het contract loopt van 1 maart 2019 tot en met 28 februari 2022. De maandelijkse verplichting bedraagt € 1.500,86.

*In januari 2019 is er een ICT Beheer en Hardware overeenkomst gesloten met Heutink ICT. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 31 augustus 2026. De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden met een opzegtermijn van zes maanden. De jaarlijkse beheerkosten bedragen € 32.200,= inclusief BTW en bijkomende kosten.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	10.320.672	10.200.476	10.215.718
3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies OCW	1.853.484	851.078	871.940
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	319.381	263.836	338.368
Totaal Rijksbijdragen OCW	12.493.537	11.315.390	11.426.026
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	188.830	152.000	154.483
3.2.1.2 Huisvesting	19.716	0	22.342
3.2.1.3 Overige materiële baten	0	0	35
3.2.1.4 Overig huisvesting	4.693	5.000	4.641
Totaal Overige overheidsbijdragen	213.239	157.000	181.501
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	20.242	5.200	8.286
3.5.2 Detachering	0	0	6.302
3.5.5 Ouderbijdragen	16.599	0	16.523
<i>3.5.6 Overige</i>			
3.5.6.2.5 Overig	19.285	0	38.734
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	1.604	0	1.117
Totaal Overige baten	57.730	5.200	70.962

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.385.114	6.470.868	6.156.968
4.1.1.2 Sociale lasten	1.147.252	1.149.162	1.063.068
4.1.1.3a Vakantierechten	303.076	303.581	285.318
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	249.451	249.866	302.978
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	11.335	11.354	10.207
4.1.1.4 Pensioenen	1.033.303	1.035.023	833.311
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	-2.601	0	13.540
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	679.508	326.834	570.074
4.1.2.3 Overige personele lasten	583.029	594.540	509.197
4.1.3 Uitkeringen	-195.486	0	-315.910
Totaal Personele lasten	<u>10.193.981</u>	<u>10.141.228</u>	<u>9.428.751</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2019 is: 149,10 FTE; in 2018 was dit aantal: 142,26 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	5.480	5.769	4.851
4.2.2.4 Meubilair	53.785	53.512	53.064
4.2.2.5 Computers	122.217	162.771	118.625
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	110	160	110
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	90.119	89.749	74.098
Totaal Afschrijvingen	<u>271.711</u>	<u>311.961</u>	<u>250.748</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur / verbruikerslasten	186.587	245.000	184.914
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	60.346	35.900	51.473
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	132.000	132.000	128.500
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	4.621	3.000	9.698
4.3.4 Energie en water	111.031	122.700	107.040
4.3.5 Schoonmaakkosten	124.036	113.500	107.843
4.3.6 Heffingen	21.904	21.250	18.537
Totaal huisvestingslasten	<u>640.525</u>	<u>673.350</u>	<u>608.005</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	2.001	6.550	1.949
4.4.1.4.3 Verzendkosten	2.510	2.500	2.019
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	24.547	17.500	22.259
4.4.1.4.5 Documentatie	13.171	10.850	12.516
4.4.1.4.6 Dienstreizen	24.223	26.500	24.336
4.4.1.4.7 MR	2.994	8.700	7.061
Totaal organisatiekosten	69.446	72.600	70.140
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	249.944	241.000	257.377
4.4.1.5.5 Verzekeringen	5.045	6.000	1.572
Totaal Externe kosten	254.989	247.000	258.949
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 9.714 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):</u>			
- onderzoek jaarrekening	9.714		10.575
- andere controle opdrachten	0		2.493
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	9.714		13.068
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	193.812	148.600	131.895
4.4.2.2 Leermiddelen	384.628	289.500	355.689
4.4.4.4 Externe activiteiten	13.979	17.000	12.542
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	14.020	0	14.909
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	71.194	55.000	72.859
Totaal Overige kosten	677.633	510.100	587.894
Totaal Overige instellingslasten	1.002.068	829.700	916.983
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	6.349	500	5.790
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	1.953	0	1.706
Totaal Financiële lasten	1.953	0	1.706
Saldo Financiële baten en lasten	4.396	500	4.084

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland
De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum is in 2019 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevend topfunctionaris	
I. Taspinar	
Gegevens 2019	
Functie	Voorzitter C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 30/09
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 78.008
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.093
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 90.101</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 103.500
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2019	€ 90.101
Gegevens 2018	
Functie	Voorzitter C.v.B.
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.239
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.547
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 103.786</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 133.000
Totaal bezoldiging 2018	€ 103.786
Uitkering wegens beëindiging dienstverband topfunctionaris	
I. Taspinar	
Functie	Voorzitter C.v.B.
Deeltijdfactor in fte	1,0
Datum uit dienst	30-9-2019
Ontslaguitkering	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 71.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
-/- Onverschuldigd bedrag	€ 0
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 71.000
Waarvan betaald in 2019	€ 71.000

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking	J. van Zuidam
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2019
Periode functievervulling	01/08 - 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 129.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 110.424
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 77.333
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 77.333
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 77.333
Reden waarom vde overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder	
Naam	Functie
S. Bellari	Voorzitter
E. Aktaran	Lid
I. Tekir	Lid
C. Uyar	Lid
F. Karimi	Lid
Z. Erdogan	Lid
K. El Addouti	Lid

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. van Zuidam a.i.	Voorzitter C.v.B.
S. Bellari	Voorzitter R.v.T.
E. Aktaran	Lid R.v.T.
I. Tekir	Lid R.v.T.
C. Uyar	Lid R.v.T.
F. Karimi	Lid R.v.T.
Z. Erdogan	Lid R.v.T.
K. El Addouti	Lid R.v.T.

Datum:

25 juni 2020

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	310.221
Toevoeging algemene reserve publiek	394.587
Onttrekking reserve eerste waardering	-6.487
Onttrekking reserve huisvesting	-388.100
Toevoeging reserve eenmalige uitkering	346.212
Mutatie reserve schoolfonds (privaat)	4.184
Totaal	<u>660.617</u>

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

Bestuursnummer 31076
KvK-nummer 41189552
Postadres Postbus 11
3830 AA LEUSDEN
Bezoekadres De Mulderij 4
3831 NV LEUSDEN
Telefoon 033 4337336 / 033 4337338
E-mail info@simonscholen.nl
Kvk nr. 411 895 52
Statutaire zetel Leusden
Rechtsvorm Stichting

Contactpersoon Mevr. J. van Zuidam
Telefoon 033 4337336
E-mail j.vanzuidam@simonscholen.nl

Scholen

23RT **Nour**
Churchillaan 82
5224 BW 'S-HERTOGENBOSCH

23UW **Bilal**
Fahrenheitstraat 50
3817 WE AMERSFOORT

24EY **Al Ummah**
Javastraat 6
7512 ZJ ENSCHEDE

24FE **Ibn-I Sina**
Agnietenstraat 227
6822 JP ARNHEM

24FK **Hidaya**
Heiweg 99
6533 PA NIJMEGEN

24TL **Bedir**
Klarinetstraat 4
5402 BE UDEN

24ZE **El Boukhari**
Populierstraat 2
4142 EB LEERDAM

29UC **Mozaiek**
Oude Litherweg 18
5346 RT OSS

30JV **De Zonnebloem**
Wittenstein 128
7414 EZ DEVENTER

31AH **De Tulp**
Korenbloemstraat 3
7552 HH HENGELO